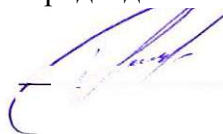


Утверждено:  
в новой редакции  
Советом Некоммерческого Партнёрства  
в области энергетического обследования  
«РусЭнергоАудит»  
Протокол № 21 от «02» июля 2012г.  
Председатель Совета Партнёрства



Е.В. Решетов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**  
**САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**в области энергетического обследования**  
**«РусЭнерго Аудит»**

г. Ярославль  
2012 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О саморегулируемых организациях» №.315-ФЗ, ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 23.11.2009г. №.261-ФЗ, Уставом Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит», и определяет задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарной комиссии, основания и порядок рассмотрения дел о наложении на членов Партнерства мер дисциплинарного воздействия.

1.2. Дисциплинарная комиссия Партнерства является постоянно действующим специализированным органом Партнерства, получившего статус саморегулируемой организации (далее по тексту - Партнерство). Комиссия подотчетна Совету Партнерства и Директору Партнерства. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с Контрольной Комиссией Партнерства. Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

1.3. Комиссия рассматривает дела о применении к членам саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, за несоблюдение членами Партнёрства, стандартов и правил, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований членами саморегулируемой организации в области энергетического обследования, в том числе стандартов и правил оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандартов и правила определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандартов и правила расчета потенциала энергосбережения, далее - стандарты и правила); положений Устава и иных внутренних документов и(или) решений органов управления Партнерства.

## **2. ИЗБРАНИЕ В СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Количественный и персональный состав Комиссии Партнерства определяется Советом Партнерства по представлению Директора Партнерства.

Совет Партнерства вправе поручить формирование Дисциплинарной Комиссии Директору Партнерства. Одновременно с утверждением персонального состава Комиссии Совет Партнерства утверждает кандидатуры Председателя Комиссии и его заместителя.

2.2. Членами Комиссии могут быть как работники Партнерства, так и работники членов Партнерства, а также независимые члены - лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Партнерством и (или) её членами.

2.3. Штатные работники Партнерства, являющиеся членами Комиссии административно подотчетны Директору Партнерства.

2.4. Комиссию Партнерства возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

### 3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Информация и материалы о нарушениях, допущенных членами Партнерства, поступает в Комиссию от Директора Партнерства (либо от лица, исполняющего его обязанности) и рассматривается на заседании Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии должно состояться в срок не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня с момента поступления в Комиссию информации и материалов.

3.3. Подготовку, организацию и проведение заседаний Комиссии и председательство на них осуществляет Председатель Комиссии. Председатель назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика.

3.4. Комиссия обязана пригласить на свое заседание члена Партнерства (его уполномоченного представителя), в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лиц, направивших жалобу на действия (бездействие) этого члена Партнерства.

3.5. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления в Комиссию информации и материалов, указанных в п.3.1 настоящего Положения, уведомление о проведении заседания Комиссии направляется каждому члену Комиссии, а также лицам, указанным в п.3.4 настоящего Положения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до назначенной даты проведения заседания Комиссии, либо иным, обеспечивающим получение такого сообщения способом не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. При невозможности выявить сведения, необходимые для личного уведомления члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, уведомление направляется ему почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному и (или) имеющемуся в материалах в Партнерстве юридическому (фактическому) адресу, месту постоянного или преимущественного проживания или месту нахождения.

При наличии иных обстоятельств, делающих невозможным такое уведомление, надлежащим уведомлением такого лица признается опубликование уведомления на сайте Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.7. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время его проведения;
- повестка заседания Комиссии.

3.8. Заседание Комиссии Партнерства правомочно принимать решения, если в нем принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) членов Комиссии при условии надлежащего уведомления лиц, указанных в п.3.4 настоящего Положения в порядке и способом, указанными пп.3.5 - 3.7 настоящего Положения.

3.9. Неявка члена Партнерства (или его уполномоченного представителя), допустившего нарушение, на заседание Комиссии не препятствует рассмотрению дела о нарушении этим членом Партнерства действующего законодательства РФ, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений Устава и иных внутренних документов и (или) решений

органов управления Партнерства, а также вынесению решения о наличии оснований для применения мер дисциплинарного воздействия.

3.10. Члены Комиссии должны быть обеспечены материалами и документами, рассматриваемыми Комиссией.

#### **4. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ**

4.1. В целях принятия соответствующего решения, Комиссия Партнерства изучает материалы проверки деятельности члена Партнерства, акт проверки, при необходимости дополнительно запрашивает письменные пояснения от члена Партнерства, в отношении которого составлен акт проверки, и иных лиц.

4.2. За одно нарушение к члену Партнерства может быть применена только одна мера дисциплинарного воздействия.

4.3. Решение дисциплинарной комиссии Партнерства, передаётся Директору Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента вступления в силу решения.

4.4. В случае применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия (за исключением меры в виде рекомендации об исключении из членов Партнёрства) из-за неоплаты (несвоевременной оплаты) задолженности по членским взносам, мера дисциплинарного воздействия может быть снята с члена Партнёрства на следующий день, после погашения всей суммы задолженности по членским взносам.

4.5. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия принимается большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.8 и 4.9 настоящего Положения.

4.6. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Партнерства принимается большинством в  $\frac{3}{4}$  (три четверти) голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. При принятии решения на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.8. В случае невозможности принятия участия в заседании Комиссии отдельных ее членов, решения Комиссии принимаются путем проведения очно-заочного голосования (без обязательного совместного присутствия всех членов комиссии).

В указанном случае член Комиссии, не присутствовавший на заседании, направляет в Комиссию свое письменное решение, оформленное в виде опросного листа для голосования по вопросам повестки дня любым способом, обеспечивающим его получение Комиссией к дате проведения заседания.

4.9. В случае принятия Комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Партнерства из саморегулируемой организации, Директор Партнерства обращается в течение 3 (трех) рабочих дней в Совет Партнерства с требованием о созыве заседания Совета Партнерства для утверждения решения об

исключении члена Партнерства из саморегулируемой организации. Такое решение Комиссии вступает в силу с момента его утверждения.

4.10. Решение Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия (за исключением меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Партнерства) к члену Партнерства вступает в силу с даты его принятия.

4.11. При принятии решений о наложении той или иной меры дисциплинарного воздействия Комиссией учитывается характер и тяжесть совершенного членом Партнерства нарушения действующего законодательства РФ, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений Устава и иных внутренних документов и(или) решений органов управления Партнерства, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Партнерства, а также иные обстоятельства, которые Комиссией признаны существенными и могут быть приняты во внимание при вынесении решения.

4.11.1 Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны: устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Партнерства, допустившим нарушение, опасных последствий такого нарушения, а также принятие им мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

4.11.2 Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны: грубые, повторные или неоднократные нарушения действующего законодательства, установленных в Партнерстве правил и стандартов деятельности членов Партнерства, положений Устава и иных внутренних документов и(или) решений органов управления Партнерства а также нарушения, причинившие существенный вред Партнерству, её членам или третьим лицам.

4.12. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое письменно оформленное особое мнение.

4.13. Копия решение Комиссии (выписка из решения Комиссии) в течение 5 (пяти) рабочих дней после его принятия направляется Директором члену Партнерства, в отношении которого оно принято, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо иным способом, обеспечивающим получение такого решения указанным членом (его уполномоченным представителем), а также лицу, подавшему жалобу на действия члена Партнерства.

4.14. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений членом Партнерства дисциплинарная Комиссия вправе направить ходатайство о рассмотрении вопроса о прекращении членства в Партнерстве в органы управления Партнёрства, в компетенции которых относится принятие решения по указанному вопросу.

4.15. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Совет Партнерства не позднее одного месяца со дня получения членом Партнерства решения Комиссии. Решения Совета Партнерства могут быть обжалованы в Общее собрание членов Партнерства или в судебном порядке.

4.16. В случае если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного воздействия к члену Партнерства не будет применена новая мера дисциплинарного воздействия, то он считается не подвергавшимся мерами

дисциплинарного воздействия.

4.17. Совет Партнерства по представлению Дисциплинарной Комиссии до истечения года со дня применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия может снять наложенную на члена Партнерства меру дисциплинарного воздействия (за исключением меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов саморегулируемой организации).

## **5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

5.1. На заседании Комиссии Партнерства ведется Протокол, который составляется в день проведения заседания в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами в Партнерстве в течение всей его деятельности.

5.2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании и лица, принявшие решение путём заочного голосования;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия;
- вопросы, рассмотренные в повестке дня и итоги голосования по ним;
- перечень документов, исследованных комиссией;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами в Партнерстве в течение всей его деятельности.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и подлежит применению после приобретения Партнёрством статуса саморегулируемой организации, и действует неопределённый срок.

6.2. Внесение изменений в настоящее Положение, принятие решения о признании его утратившим силу, осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 6 (шесть) листов  
Председатель Совета Партнерства  
И.С.Р. «РусЭнергоАудит»  
Решетов Е.В.

