

УТВЕРЖДЕНО:  
решением Совета Ассоциации  
«Саморегулируемая организация в  
области энергетического обследования  
«РусЭнергоАудит»  
Протокол №4 от 27.02.2020 г.

Председатель Совета Ассоциации



Е.В. Решетов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**  
**Ассоциации**  
**«Саморегулируемая организация**  
**в области энергетического обследования**  
**«РусЭнергоАудит»**

г. Ярославль 2020 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, Федеральным законом «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, Правилами определения саморегулируемой организацией видов электронной подписи, используемых при направлении решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации в форме электронных документов (пакета электронных документов) члену саморегулируемой организации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение, утвержденными Постановлением Правительства РФ №113 от 18.02.2016 г., Уставом Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» (далее - Ассоциация) и определяет порядок формирования, состав и полномочия органа Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, порядок организации заседаний, оформления результатов рассмотрения дел о нарушении, а также иные положения, определяющие работу указанного специализированного органа.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии со Специализированным органом по контролю Ассоциации – Комитетом по контролю и иными органами Ассоциации.

1.3. Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

## **2. ФУНКЦИИ И СТАТУС КОМИССИИ**

2.1. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Комиссия рассматривает жалобы (обращения) на действия членов Ассоциации и дела о нарушении его членами требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации.

2.3. Комиссия подотчетна Совету Ассоциации и Директору Ассоциации.

## **3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ КОМИССИИ**

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии Ассоциации определяется (формируется) Советом Ассоциации по представлению Директора Ассоциации в количестве не менее 3 (трёх) человек.

Одновременно с утверждением персонального состава Комиссии Совет Ассоциации утверждает кандидатуры Председателя Комиссии и его заместителя.

3.2. Членами Комиссии могут быть работники Ассоциации, а также независимые члены - лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией и (или) её членами.

3.3. Штатные работники Ассоциации, являющиеся членами Комиссии, административно подотчетны Директору Ассоциации.

3.4. Члены Комиссии вправе по своей инициативе выйти из её состава в

любое время, письменно уведомив об этом Председателя Комиссии, а в случае выхода из состава Председателя Комиссии – Директора Ассоциации.

3.5. Комиссию Ассоциации возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя его полномочия осуществляет заместитель Председателя.

#### **4. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

4.1. Информация о нарушениях, допущенных членами Ассоциации совместно с материалами проведенных в отношении их проверок, поступают в Комиссию от Директора Ассоциации (либо от лица, исполняющего его обязанности) и рассматриваются на заседании Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии должно состояться в срок не позднее 21 (двадцати одного) рабочего дня со дня поступления в Комиссию информации и материалов, за исключением заседания Комиссии по рассмотрению материалов проверки по жалобе (обращению), особенности рассмотрения которых установлены настоящим Положением и «Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит».

4.3. Подготовку, организацию и проведение заседаний Комиссии и председательство на них осуществляет Председатель Комиссии. Председатель назначает одного из членов Комиссии в качестве докладчика.

4.4. На заседание Комиссии, рассматривающей информацию о нарушениях, допущенных членами Ассоциации, и материалы проверки, должны быть приглашены член Ассоциации, в отношении которого была проведена проверка, либо его уполномоченный представитель, а в случае рассмотрения материалов проверки, проведенной по жалобе (обращению) - также лицо, направившее соответствующую жалобу (обращение).

4.5. Члены Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комиссию информации и материалов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, извещаются о дате, времени и месте проведения заседания по рассмотрению материалов проверки, а также о повестке заседания любым доступным способом, обеспечивающим получение таких сведений.

4.6. Уведомление о проведении заседания Комиссии по рассмотрению материалов проверки направляется члену Ассоциации, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Комиссию информации и материалов, указанных в п. 4.1. настоящего Положения, любым доступным способом, обеспечивающим направление такого уведомления в указанный выше срок (за исключением уведомления о заседании по рассмотрению материалов проверки по жалобе (обращению), порядок уведомления о заседании которого, содержание Уведомления предусмотрены «Правилами контроля в области саморегулирования Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»).

4.7. В уведомлении, направляемому члену Ассоциации в соответствии с п. 4.6. настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения

– дата, место и время проведения заседания Комиссии;

– повестка заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии Ассоциации правомочно принимать решения, если в нём принимает участие не менее  $\frac{2}{3}$  (двух третей) членов Комиссии при условии надлежащего уведомления лиц, указанных в п. 4.4. настоящего Положения в порядке и способом, указанными в п.п. 4.6. – 4.7. настоящего Положения.

4.9. В случае невозможности принятия личного участия в заседании Комиссии отдельных его членов, решения Комиссии принимаются путём проведения очно-заочного голосования (без обязательного совместного присутствия всех членов Комиссии).

В указанном случае член Комиссии, не присутствующий на заседании, направляют в Комиссию своё письменное решение, оформленное в виде опросного листа для голосования по вопросам повестки дня, любым способом, обеспечивающим его получение Комиссией к дате проведения заседания.

4.10. Неявка члена Ассоциации, допустившего нарушение, или его уполномоченного представителя на заседание Комиссии по рассмотрению материалов проверки, не препятствует рассмотрению дела на заседании Комиссии, а также вынесению Комиссией соответствующего решения.

4.11. Члены Комиссии должны быть обеспечены материалами и документами, рассматриваемыми Комиссией.

## **5. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ ПРОВЕРКИ В ОТНОШЕНИИ ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ**

5.1. В целях принятия соответствующего решения Комиссия Ассоциации изучает Акт проверки и иные материалы проверки деятельности члена Ассоциации, в отношении которого составлен Акт проверки.

5.2. При принятии решения на заседании Комиссии каждый член Комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов, голос Председателя Комиссии является решающим.

5.3. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия принимается большинством голосов от общего числа голосов, принимающих участие в заседании Комиссии, и вступает в силу со дня его принятия, за исключением решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации.

5.4. В случае принятия решения о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия (за исключением меры в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации) из-за неоплаты (несвоевременной оплаты) задолженности по членским взносам, исполненная мера дисциплинарного воздействия считается снятой с члена Ассоциации на следующий день после погашения всей суммы задолженности по членским взносам.

5.5. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации принимается большинством в  $\frac{3}{4}$  (три четверти) голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.6. За одно нарушение к члену Ассоциации может быть применена только одна мера дисциплинарного воздействия.

В случае наличия нескольких (совокупности) выявленных нарушений, допущенных членом Ассоциации, меры дисциплинарного воздействия могут быть применены к члену Ассоциации за каждое такое нарушение с учётом порядка применения мер, указанного в абз.1 настоящего пункта Положения.

5.7. Решение Комиссии передаётся Директору Ассоциации в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

5.8. В случае принятия Комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Ассоциации из состава членов Ассоциации, Директор Ассоциации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения решения Комиссии обращается в Совет Ассоциации с требованием о созыве заседания Совета Ассоциации для рассмотрения вопроса об исключении члена Ассоциации из Ассоциации. Такое решение Комиссии вступает в силу со дня его утверждения Советом Ассоциации.

5.9. При принятии решения о применении той или иной меры дисциплинарного воздействия Комиссией учитывается характер и тяжесть совершенного членом Ассоциации нарушения, обстоятельства, при которых оно совершено, форма нарушения, обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность члена Ассоциации, а также иные обстоятельства, принятые во внимание при вынесении решения и признанные Комиссией существенными.

5.9.1. Обстоятельствами, смягчающими ответственность, могут быть признаны: устранение нарушений, а также своевременное предотвращение членом Ассоциации, допустившим нарушение, опасных последствий такого нарушения, а также принятие им мер к добровольному возмещению причиненного вреда.

5.9.2. Обстоятельствами, отягчающими ответственность, могут быть признаны: грубые, повторные или неоднократные нарушения, а также нарушения, причинившие существенный вред Ассоциации, её членам или третьим лицам.

5.10. В случае несогласия с принятым Комиссией решением любой член Комиссии вправе приложить к данному решению свое письменно оформленное особое мнение, которое приобщается к материалам дела.

5.11. Копия решения в день его получения Директором Ассоциации (но не позднее 2-х рабочих дней со дня его принятия) направляется им в адрес члена Ассоциации, в отношении которого оно принято, а в случае принятия решения на основании проведенной проверки по жалобе (обращению) – также лицу, направившему такую жалобу (обращение), на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Директора Ассоциации.

5.12. В случае грубых и (или) неоднократных нарушений, совершенных членом Ассоциации, Комиссия вправе любым способом инициировать рассмотрение вопроса о прекращении членства в Ассоциации органами Ассоциации, к компетенции которых относится принятие решения по указанному вопросу.

5.13. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Совет Ассоциации не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения членом Ассоциации решения Комиссии или в суд в установленном законом порядке.

5.14. В случае если в течение одного года со дня применения меры дисциплинарного воздействия к члену Ассоциации не будет применена новая мера

дисциплинарного воздействия, то он считается не подвергавшимся мерам дисциплинарного воздействия.

5.15. Комиссия до истечения года со дня применения к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия может снять наложенную на члена Ассоциации меру дисциплинарного воздействия (за исключением меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении из членов Ассоциации).

## **6. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

6.1. На заседании Комиссии Ассоциации ведется Протокол, который составляется в день проведения заседания в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами в Ассоциации в течение всей его деятельности.

6.2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании и лица, принявшие решение путём заочного голосования;
- сведения о члене Ассоциации, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия;
- вопросы, рассмотренные в повестке дня, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.3. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами в Ассоциации в течение всей ее деятельности.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределённый срок.

7.2. Внесение изменений в настоящее Положение, утверждение его в новой редакции, принятие решения о признании Положения утратившим силу, осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано 6(шесть) листов  
Председатель Совета Ассоциации «СРО  
«Рус ЭнергоАудит»

\_\_\_\_\_ Е.В. Решетов

