

УТВЕРЖДЕНО
(в новой редакции):
Общим собранием членов
Протокол № 6 от 27.05.2015 г.
Председатель Общего собрания



Е.В. Решетов

**ПОРЯДОК
ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ
ЧЛЕНСТВА
в Ассоциации «Саморегулируемая организация
в области энергетического обследования
«РусЭнергоАудит»
(с требованиями к содержанию
и ведению реестра членов Ассоциации)**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г., ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261-ФЗ от 23.11.2009 г., Уставом Ассоциации «СРО «РусЭнергоАудит» (далее по тексту - Ассоциация, Ассоциация «СРО «РусЭнергоАудит», саморегулируемая организация) и регулирует порядок принятия в члены Ассоциации и прекращения членства в нем, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Ассоциации и содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации.

Ассоциация «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» создано с целью осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования.

1. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

1.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Ассоциации имеют равные права и обязанности. Право членства в Ассоциации не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.2. Кандидатами в члены Ассоциации могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, соответствующие требованиям, установленным ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ от 23.11.2009 г., оплатившие взнос в Компенсационный фонд Ассоциации и иные взносы, установленные Ассоциацией для вступления, признающие положения Устава Ассоциации, стандартов и правил, иных внутренних документов Ассоциации, а также решения органов управления Ассоциации.

1.3. Квалификационным требованием для приема в члены Ассоциации является требование к индивидуальному предпринимателю и (или) к лицу, заключившему с ним трудовой или гражданско-правовой договор, к работникам юридического лица, а равно и к физическому лицу - субъекту профессиональной деятельности, о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

1.4. Документом, удостоверяющим членство в Ассоциации, является свидетельство о членстве, выдаваемое Ассоциацией. При необходимости, члену Ассоциации может быть выдана выписка из Реестра членов Ассоциации «СРО «РусЭнергоАудит».

1.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену Ассоциации (его уполномоченному представителю) либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении члена Ассоциации.

1.6. Замена свидетельства в связи с изменением наименования или юридического адреса члена Ассоциации производится по заявлению члена Ассоциации в течение 10 (десяти) рабочих дней.

2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

2.1. Лица, состоящие в составе членов Ассоциации, обязаны в течение всего периода членства соответствовать следующим его условиям членства, которыми являются:

2.1.1. соблюдение и исполнение требований и обязанностей, возлагающихся на члена Ассоциации нормами действующего законодательства, положениями Устава, внутренних документов Ассоциации;

2.1.2. наличие подготовленных и обученных работников (в том числе прошедших переподготовку или курсы повышения квалификации) и иных специалистов в количестве и с опытом работы, соответствующим действующему законодательству и внутренним документам Ассоциации;

2.1.3. исполнение решений органов управления Ассоциации и иных специализированных органов Партнерства;

2.1.4. оплата ежемесячных (регулярных) членских взносов и иных обязательных платежей, установленных в Ассоциации, в размере и сроки, предусмотренные в Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Для вступления в члены Ассоциации заявитель направляет (подает) письменное заявление о принятии в члены Ассоциации установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- анкета члена Ассоциации установленного образца (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

- копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- копия приказа (протокола, распоряжения, решения) о назначении (избрании) руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства);

- копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) со сроком выдачи, не превышающим 30 (тридцати) дней;

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям п. 6 ст. 18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении

энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» №261-ФЗ от 23.11.2009г.;

- документ, подтверждающий оплату взноса в Компенсационный фонд и иных взносов, являющихся обязательными при вступлении в Ассоциацию.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка, кандидат в члены Ассоциации вправе представить любые другие документы по своему усмотрению, имеющие отношение к вступлению в Ассоциацию и подтверждающие его соответствие установленным требованиям.

3.3. К заявлению кандидата в члены Ассоциации - юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов, указанных в п. 3.1. настоящего Порядка, предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

3.4. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими иностранными государствами.

3.5. Документы, представляемые кандидатами для принятия в члены Ассоциации, перечисленные в п.п. 3.1.-3.4. настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных в порядке действующего законодательства копий документов в сформированной папке-скоросшивателе.

3.6. Заявление о вступлении с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, направляется Директору Ассоциации, который организует прием заявлений о принятии в члены Ассоциации и проверку соответствия заявителя требованиям, установленным условиями членства, предусмотренным настоящим Порядком.

3.7. В период членства в Ассоциации каждый член Ассоциации обязан соответствовать требованиям и условиям членства, установленным действующим законодательством, настоящим Порядком и другими внутренними документами Ассоциации.

3.8. В случае соответствия лица, направившего заявление о приеме в члены Ассоциации, требованиям и условиям вступления Директор Ассоциации выносит вопрос о принятии заявителя в члены Ассоциации на заседание Совета Ассоциации.

3.9. Решение о приеме (об отказе в приеме) такого лица в члены Ассоциации принимает Совет Ассоциации в течение тридцати дней с даты представления лицом заявления о приеме в члены Ассоциации с приложением всех необходимых документов.

3.10. Датой приема лица в члены Ассоциации является дата принятия Советом Ассоциации решения о приеме такого лица в члены Ассоциации.

3.11. Сведения о лице, принятом в члены Ассоциации, в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Ассоциации включаются в Реестр членов Ассоциации и размещаются на сайте Ассоциации (www.sroenergyaudit.ru) в сети «Интернет».

3.12. В течение десяти рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в Реестр членов Ассоциации и предоставления членом Ассоциации документов,

указанных в п.п. 3.1.-3.4. настоящего Порядка и оформленных в соответствии с п. 3.5. настоящего Порядка, ему выдается лично или его надлежаще уполномоченному представителю, либо направляется почтой свидетельство о членстве в Ассоциации. В свидетельстве о членстве в Ассоциации указываются следующие сведения:

- полное наименование Ассоциации;
- юридический адрес Ассоциации;
- номер и дата регистрации Ассоциации в реестре саморегулируемых организаций в области энергетического обследования;
- регистрационный номер свидетельства;
- полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), принятого в члены Ассоциации;
- сокращенное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя), принятого в члены Ассоциации;
- ИНН юридического лица (Индивидуального предпринимателя, физического лица), принятого в члены Ассоциации;
- ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принятого в члены Ассоциации;
- юридический адрес юридического лица (Индивидуального предпринимателя), принятого в члены Ассоциации; регистрационный адрес физического лица, принятого в члены Ассоциации;
- номер и дата протокола Совета Ассоциации, которым принято решение о приеме лица в члены Ассоциации;
- данные о видах работ (услуг);
- дата выдачи свидетельства;
- подпись Директора, оттиск печати Ассоциации;
- иные сведения при необходимости.

3.13. Заявителю может быть отказано в приеме в члены Ассоциации в случае:

- непредставление кандидатом в члены Ассоциации в полном объеме или предоставление недостоверных (искаженных, вводящих в заблуждение) документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие кандидата в члены Ассоциации установленным п. 6 ст. 18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» требованиям.

3.14. В случае отказа заявителю в приеме в члены Ассоциации взнос в компенсационный фонд, уплаченный им в Ассоциацию, возвращается Ассоциацией заявителю.

3.15. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации направляется такому лицу в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.16. Решение об отказе в приеме лица в члены Ассоциации может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Документы, предоставляемые членом Ассоциации при вступлении в Ассоциацию, хранятся в его личном деле. Ассоциация осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА

4.1. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

- исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

- добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, физического лица - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

4.2. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.3. Прекращение членства в Ассоциации по собственной инициативе осуществляется на основании заявления члена Ассоциации о добровольном выходе из состава Ассоциации. Такое заявление подается в письменной форме на имя Директора Ассоциации. В этом случае членство в Ассоциации прекращается со дня принятия Советом Ассоциации решения об исключении из членов Ассоциации, которое принимается в течение 30 (тридцати) дней после поступления в Ассоциацию заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства.

4.4. Член Ассоциации, подавший заявление о добровольном выходе из состава Ассоциации, не должен иметь перед Ассоциацией задолженности по уплате членских взносов. Прекращение членства в Ассоциации не освобождает члена Ассоциации от обязанности погашения задолженности по уплате взносов, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

4.5. Членство в Ассоциации по инициативе Ассоциации путем исключения члена Ассоциации из состава Ассоциации прекращается в следующих случаях:

4.5.1. на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии, принятой в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации за неоднократное в течение года или грубое нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Ассоциации;

4.5.2. неоднократной неуплаты или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4.5.3. неоднократного неисполнения решений органов управления Ассоциацией;

4.5.4. при выявлении факта несоответствия условиям членства в Ассоциации;

4.5.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Датой прекращения членства считается дата принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства по основаниям, указанным в п.п. 4.3., 4.5. настоящего Порядка.

4.7. Решение о прекращении членства в Ассоциации, информация о таком решении размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет. Копия такого решения направляется лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Ассоциации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Члены Ассоциации обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Порядком и иными внутренними документами Партнерства.

5.2. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации как лично, так и через своего представителя, на основании выданной ему доверенности в соответствии с действующим законодательством;

- получать информацию о деятельности Ассоциации в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в деятельности Ассоциации, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Ассоциации;
- передавать свое имущество в собственность Ассоциации;
- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Ассоциации, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;
- по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- обращаться в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с его деятельностью;
- получать в случае ликвидации Ассоциации часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Ассоциации в его собственность.

5.3. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, положения Устава и иных документов, установленных Ассоциацией;
- выполнять решения, принятые органами управления и специализированными органами Ассоциации в пределах их компетенции, установленной Уставом Ассоциации;
- своевременно вносить (оплачивать) членские и иные обязательные взносы в порядке и срок, предусмотренные Уставом, Положением «О членских взносах саморегулируемой организации в области энергетического обследования», а также решениями органов управления саморегулируемой организации;
- незамедлительно информировать Ассоциацию об изменении сведений (о смене адреса (места нахождения) организации, физического лица, состава исполнительных органов юридического лица и состава участников и т.д.) для их дальнейшего отражения в личном деле члена Ассоциации и в реестре членов Ассоциации;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями, а также предоставлять любую иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в порядке, форме и сроки, установленные внутренними документами Ассоциации;
- участвовать в формировании Компенсационного фонда Ассоциации в случаях и в порядке, предусмотренных Положением «О Компенсационном фонде Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

6.1. В целях учета численности членов ведется Реестр членов Ассоциации (Приложение №3 к настоящему Порядку). Ведение реестра членов Ассоциации организует директор Ассоциации на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формой, установленной действующим законодательством и настоящим Порядком.

6.2. Реестр членов Ассоциации, в отношении каждого члена содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата регистрации члена Ассоциации в реестре;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), дата такой государственной регистрации;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон, факс);
- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата и место его рождения, место жительства, место фактического осуществления деятельности, паспортные данные, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон);
- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес (для физического лица);
- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;
- сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства, законодательству РФ и внутренним документам саморегулируемой организации;
- сведения о результатах проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему мер дисциплинарного взыскания (в случае, если такие проверки проводились и такие взыскания налагались);
- дату и основание прекращения членства в Ассоциации;
- размер взноса в Компенсационный фонд Ассоциации.

6.3. Реестр членов Ассоциации ведется саморегулируемой организацией со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.4. Реестр членов Ассоциации и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Ассоциации в сети «Интернет», кроме сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

6.5. Ассоциация в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет» в реестре членов саморегулируемой организации сведения о выдаче свидетельства о членстве, сведения о примененных мерах к члену Ассоциации (предписание, предупреждение, штраф, рекомендация об исключении из

Ассоциации), об исключении члена Ассоциации и направляет в орган надзора уведомление о принятом решении в порядке, установленном органом надзора.

6.6. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Ассоциации, а также содержащихся в Анкете члена Партнерства (Приложение №2 к настоящему Порядку), член Ассоциации обязан в течение 3 (трех) дней со дня такого изменения уведомить об этом Ассоциацию.

6.7. По запросу заинтересованного лица Ассоциация предоставляет выписку из Реестра в объеме, установленном действующим законодательством, в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

6.8. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством РФ, являются открытыми и общедоступными.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Ассоциации и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения Общего Собрания членов Ассоциации.

Директору
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
в области энергетического обследования
«РусЭнергоАудит»
А.В. Покатилову
150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39 Б

(наименование юридического лиц, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о принятии в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице _____
(указывается должность и (или) Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____
(указывается подтверждающий документ)

просит Вас принять в члены Ассоциации «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит».

Настоящим подтверждаю, что с Уставом Ассоциации и внутренними документами Ассоциации ознакомлены, содержание Устава и документов понятно.

Обязуемся добросовестно выполнять требования, установленные Уставом и другими документами Ассоциации, действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, выполнять решения органов управления и контроля Ассоциации и своевременно оплачивать членские взносы.

К заявлению прилагаю документы согласно описи на _____ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

АНКЕТА
претендента, вступающего в Ассоциацию
«Саморегулируемая организация
в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

№/п	Наименование	Содержание
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Дата образования:	
4.	Ф.И.О. руководителя, должность, контакты	
5.	Ф.И.О. ответственного лица, должность, контакты	
6.	Номер телефона, факса, e-mail, адрес web-сайта	
7.	Юридический, фактический и почтовый адрес	
8.	Управляющий орган: (единоличный, коллегиальный)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН/КПП:	
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
11.	Сведения о специалистах, имеющих знания в области энергетического обследования, Ф.И.О., дата принятия на работу	1. 2. 3. 4.

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

В настоящем документе прошито,
пронумеровано 12 (двенадцать) листов
Председатель Общего Собрания
ООО «СРО «РусЭнергоАудит»

Решетов Е.В.

