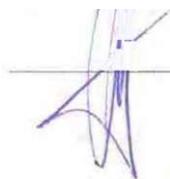


УТВЕРЖДЕНО  
(в новой редакции):  
Общим собранием членов  
Некоммерческого Партнерства  
«Саморегулируемая организация  
в области энергетического обследования  
«РусЭнергоАудит»  
Протокол №5 от 20 июня 2014 г.  
Председатель Общего собрания



А.В. Покатилов

**ПОРЯДОК**  
**ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ И ПРЕКРАЩЕНИЯ**  
**ЧЛЕНСТВА**

**в Некоммерческом Партнерстве**  
**«Саморегулируемая организация**  
**в области энергетического обследования**  
**«РусЭнергоАудит»**

**(с требованиями к содержанию**  
**и ведению реестра членов Партнерства)**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г., ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» №261-ФЗ от 23.11.2009 г., Уставом Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» (далее по тексту - Партнерство) и регулирует порядок принятия в члены Партнерства и прекращения членства в нем, а также определяет права, обязанности и ответственность членов Партнерства и содержит требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Партнерства.

Некоммерческое Партнерство «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» создано с целью осуществления деятельности в качестве саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования.

### **1. ЧЛЕНСТВО В ПАРТНЕРСТВЕ**

1.1. Членство в Партнерстве является добровольным. Партнерство открыто для вступления новых членов. Члены Партнерства сохраняют свою самостоятельность и права. Члены Партнерства имеют равные права и обязанности. Право членства в Партнерстве не может быть передано третьим лицам, за исключением правопреемства в установленном законом порядке.

1.2. Кандидатами в члены Партнерства могут быть юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, соответствующие требованиям, установленным ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» № 261-ФЗ от 23.11.2009 г., оплатившие взнос в Компенсационный фонд Партнерства и иные взносы, установленные Партнерством для вступления, признающие положения Устава Партнерства, стандартов и правил, иных внутренних документов Партнерства, а также решения органов управления Партнерства.

1.3. Квалификационным требованием для приема в члены Партнерства является требование к индивидуальному предпринимателю и (или) к лицу, заключившему с ним трудовой или гражданско-правовой договор, к работникам юридического лица, а равно и к физическому лицу - субъекту профессиональной деятельности, о наличии знаний в области деятельности по проведению энергетических обследований в соответствии с образовательными программами высшего профессионального образования, дополнительного профессионального образования или программами профессиональной переподготовки специалистов в области деятельности по проведению энергетических обследований.

1.4. Документом, удостоверяющим членство в Партнерстве, является свидетельство о членстве, выдаваемое Партнерством. При необходимости, члену Партнерства может быть выдана выписка из Реестра членов НП «СРО «РусЭнергоАудит».

1.5. Свидетельство о членстве выдается лично члену Партнерства (его уполномоченному представителю), либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении члена Партнерства.

1.6. Замена свидетельства в связи с изменением наименования или юридического адреса члена Партнерства производится по заявлению члена Партнерства в течение 10 (десяти) рабочих дней.

## **2. УСЛОВИЯ ЧЛЕНСТВА В ПАРТНЕРСТВЕ**

2.1. Лица, состоящие в составе членов Партнерства, обязаны в течение всего периода членства соответствовать следующим его условиям членства, которыми являются:

2.1.1. соблюдение и исполнение требований и обязанностей, возлагающихся на члена Партнерства нормами действующего законодательства, положениями Устава и внутренних документов Партнерства;

2.1.2. наличие подготовленных и обученных работников (в том числе прошедших переподготовку или курсы повышения квалификации) и иных специалистов в количестве и с опытом работы, соответствующим действующему законодательству и внутренним документам Партнерства;

2.1.3. исполнение решений органов управления Партнерства и иных специализированных органов Партнерства;

2.1.4. оплата ежемесячных (регулярных) членских взносов и иных обязательных платежей, установленных в Партнерстве, в размере и сроки, предусмотренные решениями органов управления и внутренними документами Партнерства.

## **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАРТНЕРСТВА**

3.1. Для вступления в члены Партнерства заявитель направляет (подает) письменное заявление о принятии в члены Партнерства установленной формы (Приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением следующих документов:

- анкета члена Партнерства установленного образца (по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку);

- копии учредительных документов (со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя) в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей);

- копия приказа (протокола, распоряжения, решения) о назначении (избрании) руководителя;

- копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе по месту нахождения (месту жительства);

- копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) со сроком выдачи, не превышающим 30 (тридцати) дней;

- копии документов, подтверждающих соответствие кандидата в члены Партнерства требованиям п. 6 ст. 18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;

- документ, подтверждающий оплату взноса в Компенсационный фонд и иных взносов, являющихся обязательными при вступлении в Партнерство.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в п. 2.1. настоящего Порядка, кандидат в члены Партнерства, вправе представить любые другие документы по

своему усмотрению, имеющие отношение к вступлению в Партнерство и подтверждающие его соответствие установленным требованиям.

3.3. К заявлению кандидата в члены Партнерства - юридического лица (зарегистрированного в соответствии с законодательством иностранного государства) взамен документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка, предоставляется нотариально удостоверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством соответствующего иностранного государства.

3.4. Иные документы, предоставляемые иностранными юридическими лицами, также должны быть либо выполнены на русском языке (заявления, анкеты), либо переведены на русский язык и легализованы в соответствии с процедурами, установленными действующими международными соглашениями (конвенциями) между Россией и соответствующими иностранными государствами.

3.5. Документы, представляемые кандидатами для принятия в члены Партнерства, перечисленные в п.п. 2.1.-2.4. настоящего Порядка, предоставляются в одном экземпляре в виде заверенных в порядке действующего законодательства копий документов в сформированной папке-скоросшивателе.

3.6. Заявление о вступлении с приложением документов, предусмотренных настоящим Порядком, направляется Директору Партнерства, который организует прием заявлений о принятии в члены Партнерства и проверку соответствия заявителя требованиям, установленным условиями членства, предусмотренным настоящим Порядком.

3.7. В период членства в Партнерстве каждый член Партнерства обязан соответствовать требованиям и условиям членства, установленным действующим законодательством, настоящим Порядком и другими внутренними документами Партнерства.

3.8. В случае соответствия лица, направившего заявление о приеме в члены Партнерства, требованиям и условиям вступления Директор Партнерства выносит вопрос о принятии заявителя в члены Партнерства на заседание Совета Партнерства.

3.9. Решение о приеме (об отказе в приеме) такого лица в члены Партнерства принимает Совет Партнерства в течение тридцати дней с даты представления лицом заявления о приеме в члены Партнерства с приложением всех необходимых документов.

3.10. Датой приема лица в члены Партнерства является дата принятия Советом Партнерства решения о приеме такого лица в члены Партнерства.

3.11. Сведения о лице, принятом в члены Партнерства, в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу решения о приеме такого лица в члены Партнерства включаются в Реестр членов Партнерства и размещаются на сайте Партнерства ([www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)) в сети «Интернет».

3.12. В течение десяти рабочих дней с даты включения сведений о принятом лице в Реестр членов Партнерства и предоставления членом Партнерства документов, указанных в п.п. 2.1.-2.4. настоящего Порядка и оформленных в соответствии с п. 2.5. настоящего Порядка, ему выдается лично или его надлежаще уполномоченному представителю, либо направляется почтой свидетельство о членстве в Партнерстве. В свидетельстве о членстве в Партнерстве указываются следующие сведения:

- наименование Партнерства;
- полное наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица), принятого в члены Партнерства;
- регистрационный номер свидетельства;

- дата выдачи свидетельства;
- ИНН юридического лица (Индивидуального предпринимателя, физического лица), принятого в члены Партнерства;
- ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя), принятого в члены Партнерства;
- юридический адрес юридического лица (Индивидуального предпринимателя), принятого в члены Партнерства; регистрационный адрес физического лица, принятого в члены Партнерства;
- номер и дата протокола Совета Партнерства, которым принято решение о приеме лица в члены Партнерства;
- данные о видах работ (услуг);
- подпись Директора, оттиск печати Партнерства;
- иные сведения при необходимости.

3.13. Заявителю может быть отказано в приеме в члены Партнерства в случае:

- непредставление кандидатом в члены Партнерства в полном объеме или предоставление недостоверных (искаженных, вводящих в заблуждение) документов и сведений, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие кандидата в члены Партнерства установленным п. 6 ст. 18 ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» требованиям.

3.14. В случае отказа заявителю в приеме в члены Партнерства взнос в компенсационный фонд, уплаченный им в Партнерство, возвращается Партнерством заявителю.

3.15. Решение об отказе в приеме лица в члены Партнерства направляется такому лицу в течение десяти рабочих дней с даты принятия такого решения.

3.16. Решение об отказе в приеме лица в члены Партнерства может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.

3.17. Документы, предоставляемые членом Партнерства при вступлении в Партнерство, хранятся в его личном деле. Партнерство осуществляет хранение документов, обеспечивая конфиденциальность содержащейся в них информации, в соответствии с требованиями законодательства РФ.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА**

4.1. Членство в Партнерстве может быть прекращено в следующих случаях:

- исключения из членов Партнерства по решению Партнерства;
- добровольного выхода члена Партнерства из Партнерства;
- смерти индивидуального предпринимателя - члена Партнерства, физического лица - члена Партнерства или ликвидации юридического лица - члена Партнерства.

4.2. Решение об исключении из членов Партнерства принимается Советом Партнерства в случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Партнерства.

4.3. Прекращение членства в Партнерстве по собственной инициативе осуществляется на основании заявления члена Партнерства о добровольном выходе из состава Партнерства. Такое заявление подается в письменной форме на имя Директора Партнерства. В этом случае членство в Партнерстве прекращается со дня принятия Советом Партнерства решения об исключении из членов Партнерства, которое принимается в течение 30 (тридцати) дней после поступления в Партнерство заявления члена Партнерства о добровольном прекращении его членства.

4.4. Член Партнерства, подавший заявление о добровольном выходе из состава Партнерства, не должен иметь перед Партнерством задолженности по уплате членских взносов. Прекращение членства в Партнерстве не освобождает члена Партнерства от обязанности погашения задолженности по уплате взносов, предусмотренных действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Партнерства.

4.5. Членство в Партнерстве по инициативе Партнерства путем исключения члена Партнерства из состава Партнерства прекращается в следующих случаях:

4.5.1. на основании рекомендации Дисциплинарной комиссии, принятой в качестве меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Партнерства за неоднократное в течение года или грубое нарушение членом саморегулируемой организации требований стандартов саморегулируемых организаций и (или) требований правил саморегулирования и иных внутренних документов Партнерства;

4.5.2. неоднократной неуплаты или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;

4.5.3. неоднократного неисполнения решений органов управления Партнерством;

4.5.4. при выявлении факта несоответствия условиям членства в Партнерстве;

4.5.5. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством, и внутренними документами Партнерства.

4.6. Датой прекращения членства считается дата принятия Советом Партнерства решения о прекращении членства по основаниям, указанным в п.п. 3.3., 3.5. настоящего Порядка.

4.7. Решение о прекращении членства в Партнерстве, информация о таком решении размещается на официальном сайте Партнерства в сети Интернет. Копия такого решения направляется лицу, в отношении которого принято решение о прекращении членства в Партнерстве.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

5.1. Члены Партнерства обладают всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством, Уставом Партнерства, настоящим Порядком и иными внутренними документами Партнерства.

5.2. Члены Партнерства имеют право:

- участвовать в управлении делами Партнерства как лично, так и через своего представителя, на основании выданной ему доверенности в соответствии с действующим законодательством;

- получать информацию о деятельности Партнерства в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Партнерства;

- участвовать в деятельности Партнерства, проводимых им мероприятиях, в реализации, финансировании и кредитовании проектов и программ Партнерства;

- передавать свое имущество в собственность Партнерства;

- пользоваться поддержкой и защитой своих прав и интересов со стороны Партнерства, получать консультационную помощь по вопросам деятельности Партнерства;

- по своему усмотрению в любое время выходить из Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

- обращаться в органы управления Партнерства по вопросам, связанным с его деятельностью;

- получать в случае ликвидации Партнерства часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членом Партнерства в его собственность.

5.3. Члены Партнерства обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, положения Устава и иных документов, установленных Партнерством;
- выполнять решения, принятые органами управления и специализированными органами Партнерства в пределах их компетенции, установленной Уставом Партнерства;
- своевременно вносить (оплачивать) членские и иные обязательные взносы в порядке и срок, предусмотренные Уставом, Положением «О членских взносах саморегулируемой организации в области энергетического обследования», а также решениями органов управления саморегулируемой организации;
- незамедлительно информировать Партнерство об изменении сведений (о смене адреса (места нахождения) организации, состава исполнительных органов юридического лица и состава участников и т.д.) для их дальнейшего отражения в личном деле члена Партнерства и в реестре членов Партнерства;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Партнерством требованиями, а также предоставлять любую иную информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства, в порядке, форме и сроки, установленные внутренними документами Партнерства;
- участвовать в формировании Компенсационного фонда Партнерства в случаях и в порядке, предусмотренных Положением «О Компенсационном фонде саморегулируемой организации в области энергетического обследования»;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Партнерства, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Партнерства;
- уважать интересы других членов Партнерства, избегать действий, способных нанести ущерб другим членам или самому Партнерству, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений.

## **6. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ПОРЯДКУ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА**

6.1. В целях учета численности членов ведется Реестр членов Партнерства (Приложение №3 к настоящему Порядку) и Реестр исключенных членов Партнерства (Приложение №4 к настоящему Порядку). Ведение реестра членов Партнерства организует директор Партнерства на бумажных и (или) электронных носителях в соответствии с формой, установленной действующим законодательством и настоящим Порядком.

6.2. Реестр членов Партнерства, в отношении каждого члена содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- дата регистрации члена Партнерства в реестре;
- идентификационный номер налогоплательщика;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), дата такой государственной регистрации;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата и место его рождения, место жительства, место фактического осуществления деятельности, паспортные данные, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон, адрес электронной почты);

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения о соответствии члена Партнерства условиям членства, законодательству РФ и внутренним документам саморегулируемой организации;

- сведения о результатах проверок члена Партнерства и фактах применения к нему мер дисциплинарного взыскания (в случае, если такие проверки проводились и такие взыскания налагались);

- дату и основание прекращения членства в Партнерстве.

6.3. Реестр членов Партнерства ведется саморегулируемой организацией со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.4. Реестр членов Партнерства и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнерства в сети «Интернет», кроме сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, доступ к которым ограничен федеральными законами.

6.5. Партнёрство в день принятия соответствующего решения размещает на своем сайте в сети «Интернет» в реестре членов саморегулируемой организации сведения о выдаче свидетельства о членстве, сведения о примененных мерах к члену Партнерства (предписание, предупреждение, штраф, рекомендация об исключении из Партнерства) и направляет в орган надзора уведомление о принятом решении.

6.6. Реестр исключенных членов Партнерства содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;

- дата исключения члена Партнерства;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), дата такой государственной регистрации;

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического лица, место нахождения, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон, факс, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты);

- фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, дата и место его рождения, место жительства, место фактического осуществления деятельности,



паспортные данные, контактные данные (почтовый индекс, субъект Российской Федерации, район, город (населенный пункт), улица (проспект, переулок и др.), номер дома (владения), корпуса (строения), офиса, телефон, адрес электронной почты);

- фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, почтовый адрес (для физического лица);

- фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

- сведения, указывающие причину исключения из членов Партнерства.

6.7. Реестр членов Партнерства и Реестр исключенных членов Партнерства подлежат обязательному размещению в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком на сайте Партнерства ([www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)) в сети «Интернет».

6.8. При изменении сведений, подлежащих включению в Реестр членов Партнерства, а также содержащихся в Анкете члена Партнерства (Приложение №2 к настоящему Порядку), член Партнерства обязан в течение 3 (трех) дней со дня такого изменения уведомить об этом Партнерство.

6.9. По запросу заинтересованного лица Партнерство предоставляет выписку из Реестра в объеме, установленном действующим законодательством, в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

6.10. Сведения, содержащиеся в Реестре, в объеме, установленном действующим законодательством РФ, являются открытыми и общедоступными.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется на основании решения Общего Собрания членов Партнерства.

Приложение №1  
к Порядку «Приема в члены  
и прекращения членства  
в НП «СРО «РусЭнергоАудит»

Директору  
Некоммерческого Партнерства  
«Саморегулируемая организация  
в области энергетического обследования  
«РусЭнергоАудит»  
А.В. Покатилову  
150000, г. Ярославль, ул. Некрасова, д. 39 Б

(наименование юридического лиц, индивидуального предпринимателя, физического лица)

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

### **о принятии в члены Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»**

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице \_\_\_\_\_  
(указывается должность и (или) Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_  
(указывается подтверждающий документ)

просит Вас принять в члены Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит».

Настоящим подтверждаю, что с Уставом Партнерства и внутренними документами Партнерства ознакомлены, содержание Устава и документов понятно.

Обязуемся добросовестно выполнять требования, установленные Уставом и другими документами Партнерства, действующим законодательством, стандартами и правилами профессиональной деятельности, выполнять решения органов управления и контроля Партнерства и своевременно оплачивать членские взносы.

К заявлению прилагаю документы согласно описи на \_\_\_\_\_ листах.

Достоверность сведений в представляемых документах подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

## АНКЕТА

**претендента, вступающего в Некоммерческое Партнерство  
«Саморегулируемая организация  
в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»**

<b>№/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Содержание</b>
1.	Полное наименование организации (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица)	
2.	Сокращенное наименование организации	
3.	Дата образования:	
4.	Ф.И.О. руководителя, контакты	
5.	Ф.И.О. ответственного лица, контакты	
6.	Номер телефона, факса, e-mail, адрес web-сайта	
7.	Юридический, фактический и почтовый адрес	
8.	Управляющий орган: (единоличный, коллегиальный)	
9.	Идентификационный номер налогоплательщика ИНН/КПП:	
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН):	
11.	Наличие сертификата ИСО 9001-2001 или других стандартов	
12.	Сведения об общем количестве работников, работающих по трудовому или гражданско-правовому договору и имеющих знания в области энергетического обследования	

13.	Сведения о наличии приборного парка, необходимого для проведения энергетического обследования (*)	
14.	Наличие добровольного страхования (да / нет):	
15.	Виды добровольного страхования	
16.	Наименование страховой компании	

Примечание: (\*) - заполняется по желанию претендента, информация может предоставляться в виде отдельной справки.

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.



Приложение №4  
к Порядку «Приема в члены  
и прекращения членства  
в НП «СРО «РусЭнергоАудит»

Реестр исключенных членов Некоммерческого Партнерства  
«Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит»

Реестр по состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

№ п/п	Вид осуществляемой деятельности	Организационно правовая форма и полное наименование	Государственный регистрационный номер	Номер свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)	Место нахождения	Причина исключения из членов
1	2	3	4	5	6	7

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано 14 (четырнадцать) листов  
Председатель Общего Собрания  
ООО «РусЭнергоАудит»  
Покатилов А.В.

