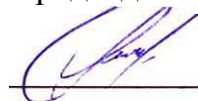


Утверждено:  
Советом НП «СРО «РусЭнергоАудит»  
Протокол № 25 от «03» октября 2013г.  
Председатель Совета Партнёрства



Е.В. Решетов

**СТАНДАРТ 7**  
**создания, согласования, регистрации,**  
**отправления в Минэнерго России и хранение**  
**электронной копии энергетического паспорта,**  
**составленного по результатам энергетического**  
**обследования членами Некоммерческого**  
**Партнерства «Саморегулируемая организация**  
**«РусЭнергоАудит»**

## Оглавление

### **1. Общее положение**

1.1. Цели и задачи Стандарта создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта

### **2. Порядок составления, и направления электронной копии энергетического паспорта на рассмотрение, экспертизу в НП «СРО «РусЭнергоАудит»**

2.1. Требования к составлению энергетического паспорта

2.2. Условия направления энергетического паспорта на согласование

### **3. Порядок рассмотрения, проведения экспертизы и регистрации энергетического паспорта в НП «СРО «РусЭнергоАудит»**

3.1. Рассмотрение энергетического паспорта

3.2. Экспертиза энергетического паспорта

3.3. Регистрация энергетического паспорта

### **4. Порядок ведения реестра энергетических паспортов и их хранение в Партнерстве**

4.1. Реестр энергетических паспортов. Структура, размещения реестра в СРО

4.2. Условия и место хранения электронных копий энергетических паспортов в СРО

### **5. Порядок направления и регистрации электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России**

5.1. Направление энергетического паспорта

5.2. Регистрация энергетического паспорта

### **6. Заключительное положение**

6.1. Вступление в силу Стандарта создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта

6.2. Внесение изменений в Стандарт создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта, принятие решения о признании его утратившим силу

## **1. Общее положение**

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с приказом Минэнерго России от 19.04.2010 г. № 182 «Об утверждении требований к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и правил направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования» и приказом Минэнерго РФ № 577 от 08.12.2011 «О внесении изменений в требования к энергетическому паспорту, составленному по результатам обязательного энергетического обследования, и энергетическому паспорту, составленному на основании проектной документации, и в правила направления копии энергетического паспорта, составленного по результатам обязательного энергетического обследования, утвержденные приказом Минэнерго России от 19.04.2010 № 182», а также внутренними документами Некоммерческого Партнерства в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» (далее - Партнерство, НП «РусЭнергоАудит»).

2. Настоящий Стандарт определяет последовательность создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта, составленного по итогам энергетического обследования объектов юридического лица или индивидуального предпринимателя, продукции, технологического процесса, а также иных объектов, подлежащих энергетическому обследованию.

3. Целью настоящего Стандарта является определение порядка составления и направления энергетического паспорта на рассмотрение, экспертизу в НП «СРО «РусЭнергоАудит», а также определение порядка согласования, регистрации, хранения и направления электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России.

3. Настоящий Стандарт является обязательным документом к исполнению для членов НП «СРО «РусЭнергоАудит».

## **2. Порядок составления и направления электронной копии энергетического паспорта на рассмотрение, экспертизу в НП «СРО «РусЭнергоАудит»**

### **2.1. Требования к составлению энергетического паспорта**

2.1.1. Энергетический паспорт по результатам энергетического обследования составляется членами Партнерства (либо загружается в XML формате), в информационной системе НП «СРО «РусЭнергоАудит». Указанная информационная система доступна каждому члену Партнерства, для этого необходимо скачать<sup>1</sup> и установить ее на персональный компьютер

<sup>1</sup> скачать программный продукт, а также ознакомиться с инструкцией по установке можно на сайте НП «СРО «РусЭнергоАудит»: <http://sroenergoaudit.ru/> во вкладке «Обследование», далее

(далее ПК). Для входа в информационную систему нужно запросить в Партнерстве Учетные данные.

2.1.2. Заполнение форм энергетического паспорта производится в соответствии со Стандартом 5 «Составление энергетического паспорта по результатам энергетического обследования членами Некоммерческого Партнерства «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит», а так же Рекомендациями Минэнерго России по оформлению энергетических паспортов №02-1786 от 26.11.2012 г.

2.1.3. Заполнение энергетического паспорта в информационной системе НП «СРО «РусЭнергоАудит»:

- Раздел «Общие сведения». В этом разделе обязательны к заполнению следующие ячейки: член СРО (организация проводившая обследование), должность, фамилия, инициалы руководителя члена СРО, дата создания обследования, тип обследования, отчетный базовый год, наименование обследуемой организации (объекта), заказчика, должность, фамилия, инициалы руководителя заказчика, коды ОКВЭД, долю государственной собственности.

Наименование, реквизиты, ОКОПФ, адрес, обследуемой организации, а так же заказчика должны быть заполнены на основе данных Федеральной налоговой службы.

При передаче организацией энергетических ресурсов, в ячейке «Организация производит передачу энергетических ресурсов» обязательно ставится отметка, что дает право заполнять Приложения 14, 15, 16, 17, 18, 19.

Если объектом обследования является многоквартирный дом, в соответствующей ячейке так же устанавливается отметка, при этом Приложения 2-23 заполняются в Сведениях о подразделении организации.

- Раздел «Сведения СРО». В этом разделе обязательны к заполнению строки: номер, дата, сумма договора, заключенного между организацией, заказавшей энергетическое обследование и лицом, выполнившим энергетическое обследование. В ячейке «Скан договора» обязательно подгружается отсканированный договор в PDF формате размером, не превышающим 0,5 Мб.

- Приложение 2. В Приложении 2 обязательны к заполнению все активные окна.

Строки 2, 7, 10, 11, 12, 13 заполняются автоматически.

Строки 1, 1.1, заполняются путем выбора из справочников соответствующего наименования работ, услуг. Строки заполняются строго только для столбцов имеющих расчетные данные.

- Приложения 3, 5, 6. В Приложениях 3, 5, 6, заполняются только активные окна.

- Приложение 4. Приложение 4 автоматизировано и строки 1.1, 1.2,

1.3, 1.4, 1.5, 2 заполняются программой на основании заполненных данных в Приложениях 5, 6, 7. Данные за отчетный год в строках 1.5.1, 1.5.3, 1.5.4 рассчитываются программой на основании данных Приложения 8. Данные за года, предшествующие отчетному году, в строках 1.5.1, 1.5.3, 1.5.4 заполняются аудитором самостоятельно.

- Приложение 7. Приложение 7 п.1 Приход заполняется путем выбора вида топливно-энергетического ресурса в статье приход/расход, на основании которого указывается коэффициент пересчета в тонны условного топлива (далее т у.т.), заполнения потребления по годам в натуральном выражении (что не отображается в редакции печати энергетического паспорта), пересчет потребления котельно-печного топлива в т у.т. происходит автоматически.

- Приложение 8. В Приложении 8 заполняются только активные окна.

Для расчета Объема грузоперевозок, должен быть указан соответствующий Пробег транспортного средства за базовый (отчетный) год и заполнен столбец «Коэффициент использования» (согласовывается с заказчиком). Единицы измерения Объема грузоперевозок проставляются в системе автоматически, в зависимости от указанных единиц измерений в третьем столбце таблицы «Грузоподъемность, т; Пассажиrowместимость, чел.».

При наличии у организации нескольких транспортных средств с одинаковыми характеристиками (марка, грузоподъемность, вид используемого топлива, удельный расход топлива и т.п.) допускается объединение их в одну строку, при этом в колонке Грузоподъемность/Пассажиrowместимость указывается общая величина (т/чел) по всем транспортным средствам.

Удельный расход топлива (фактическое потребление) рассчитывается в системе так же автоматически, для этого необходимо указать достоверные данные: «Количество израсходованного топлива» и «Пробег» транспортного средства за год.

- Приложения 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19. В Приложениях 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 заполняются только активные окна.

- Приложение 20-21. В программе Приложения 20-21 объединены в одну сводную таблицу (что не отображается в редакции печати энергетического паспорта). При заполнении мероприятий, обязательно для каждого, заполняется вид энергетического ресурса, а так же колонка «ТЭР» (топливно-энергетический ресурс). В программе предусмотрены колонки с коэффициентами (что не отображается в редакции печати энергетического паспорта) для наглядности применяемых коэффициентов пересчета в т у.т.

Для организационных мероприятий, где не определен вид энергетического ресурса, колонки «Вид энергетического ресурса» и «ТЭР» не заполняются.

В приложениях обязательны к заполнению все активные ячейки.

Итоги, а также средний срок окупаемости автоматизированы, и

считаются на основании введенных данных.

- Приложения 22, 23. Приложения 22, 23 заполняются в соответствии с общими требованиями.

При наличии у организации обособленных подразделений (обособленные подразделения должны быть зарегистрированы в Федеральной налоговой службе), в программу так же обязательно должны быть внесены расчетные данные на каждое подразделение, т.е. создается подразделение и заполняются Приложения 2-23.

## **2.2. Условия направления энергетического паспорта на согласование**

2.2.1. Полностью и достоверно заполненный энергетический паспорт направляется на согласование с соблюдением требований к составлению энергетического паспорта строго в информационной системе НП «СРО «РусЭнергоАудит».

2.2.2. Состояние энергетического паспорта при создании, до направления на согласовании изначально «Проект», при повторных направлениях на согласование - «На доработке».

2.2.3. Энергетический паспорт направляется на согласование путем активизации кнопки «Согласовать и зарегистрировать».

2.2.4. При отсутствии полноты данных, некорректном заполнении строк, столбцов, расчетных данных и другое, программа блокирует направление энергетического паспорта на согласование, и выдает ошибки (указывая суть ошибки), допущенные при составлении энергетического паспорта.

## **3. Порядок рассмотрения, проведения экспертизы и регистрации энергетического паспорта в НП «СРО «РусЭнергоАудит»**

### **3.1. Рассмотрение энергетического паспорта**

3.1.1. Рассмотрение энергетического паспорта проводится на правильность заполнения форм в соответствии с Приказом Минэнерго России № 182 от 19.04.2010 г. и Приказом Минэнерго России № 577 от 28.02.2012 г., а так же внутренних документов НП «СРО «РусЭнергоАудит».

3.1.2. Срок рассмотрение энергетического паспорта в НП «СРО «РусЭнергоАудит» составляет 3 рабочих дня.

3.1.3. При успешном рассмотрении энергетический паспорт направляется на экспертизу.

3.1.4. При выявлении ошибок, недочетов, замечаний, паспорт возвращается на доработку. С историей согласования с указанием замечаний можно ознакомиться как на «Рабочем столе» во вкладке «Задачи мне», так и во вкладках «Бизнес-процессы».

## **3.2. Экспертиза энергетического паспорта**

3.2.1. Экспертиза производится путем проверки полноты представленных данных в энергетическом паспорте, а также правильности и обоснованности технических расчетов, выбора мероприятий по энергосбережению, энергоэффективности и расчета энергосберегающего эффекта.

3.2.2. Срок прохождения экспертизы энергетического паспорта в НП «СРО «РусЭнергоАудит» составляет 4 рабочих дня.

3.2.3. При успешном прохождении экспертизы энергетического паспорта, лицу, составившему таковой, электронном виде направляется Уведомление «О поступлении копии энергетического паспорта» (Приложение 1), с присвоением предварительного регистрационного номера, после чего энергетический паспорт переходит в состояние «Ожидает загрузки титульного листа».

3.2.4. При выявлении ошибок, недочетов энергетический паспорт возвращается на доработку для устранения замечаний, указанных в бизнес процессе отдельно по каждому Приложению.

3.2.5. Повторное направление на экспертизу осуществляется после ознакомления с задачей на рабочем столе об устранении замечаний и активизации кнопки «Повторить согласование».

## **3.3. Регистрация энергетического паспорта**

3.3.1. Регистрации подлежат все энергетические паспорта, поступившие в НП «СРО «РусЭнергоАудит» от членов Партнерства и прошедшие этап согласования. Регистрация энергетического паспорта производится только после подгрузки отсканированного титульного листа в программу и его утверждения в Партнерстве.

3.3.2. Титульный лист в цветном изображении загружается в поле «Скан титульного листа» в формате PDF размером, не превышающим 0,3 Мб, надлежаще заверенный и подписанный с двух сторон руководителями организаций аудитора и заказчика, оформленный в соответствии с Приказом Минэнерго России № 182 от 19.04.2010 г.

После загрузки титульного листа энергетический паспорт переходит в состояние «Согласование титульного листа».

3.3.3. Срок проверки титульного листа в НП «СРО «РусЭнергоАудит» составляет 1 рабочий день.

3.3.4. При положительном результате согласования титульного листа энергетический паспорт автоматически направляется на регистрацию, при этом лицу, составившему энергетический паспорт, в электронном виде направляется Уведомление «О регистрации энергетического паспорта в НП «СРО «РусЭнергоАудит» (Приложение 2), после чего энергетический паспорт переходит в состояние «Ожидает отправки в Минэнерго».

3.3.5 При отрицательном результате согласования титульного листа по причинам: оформлен титульный лист не в соответствии с Приказом

Минэнерго России № 182 от 19.04.2010 г., нечеткое изображение, отсутствие печатей и подписей ответственных лиц титульный лист отклоняется и энергетический паспорт возвращается в состояние «Ожидает загрузки титульного листа».

#### **4. Порядок ведения реестра энергетических паспортов и их хранение в Партнерстве.**

##### **4.1. Реестр энергетических паспортов. Структура, размещение реестра в СРО**

4.1.1. Реестр энергетических паспортов представляет собой совокупность данных, зафиксированных с использованием информационной системы НП «СРО РусЭнергоАудит», которая обеспечивает идентификацию энергетического паспорта по следующим показателям: заказчик энергетического обследования, объект обследования, индивидуальный номер налогоплательщика, регистрационный номер энергетического паспорта в СРО, состояние энергетического паспорта.

4.1.2. В реестр энергетических паспортов заносятся поступившие паспорта от членов Партнерства и зарегистрированные в НП «СРО «РусЭнергоАудит».

4.1.3. Энергетическому паспорту в реестре присваивается статус в зависимости от состояния его обработки:

- на доработке,
- на рассмотрении,
- зарегистрирован (для объектов добровольного обследования),
- ожидает отправки в Минэнерго,
- отправлен в Минэнерго,
- зарегистрирован в Минэнерго.

4.1.4. В реестр энергетических паспортов в отношении каждого энергетического паспорта включаются следующие сведения:

- номер по порядку;
- полное наименование организации (объекта) энергетического обследования;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) лица, в отношении которого проводилось энергетическое обследование;
- месяц и год проведения энергетического обследования;
- дата регистрации энергетического паспорта в Партнерстве;
- регистрационный номер, присвоенный Партнерством;
- даты направления энергетического паспорта в Минэнерго России;
- регистрационный номер, присвоенный Минэнерго России;
- фактическое состояние энергетического паспорта в Программе НП «СРО «РусЭнергоАудит»;
- полное наименование члена Партнерства, составившего энергетический паспорт.



## **4.2. Условия и место хранения электронных копий энергетических паспортов в СРО**

4.2.1. Хранение электронных копий энергетических паспортов, поступивших в НП «СРО РусЭнергоАудит», осуществляется в информационной системе Партнерства.

4.2.2. Энергетические паспорта доступны для просмотра соответствующим членам Партнерства без ограничений в доступе. Исправление данных в энергетических паспортах членами Партнерства допускается только в состояниях «Проект» и «На Доработке», в других случаях внесение изменений невозможно.

4.2.3. Партнерство несет полную ответственность за сохранность данных в информационной системе НП «СРО «РусЭнергоАудит» в течение 5 лет после даты регистрации энергетического паспорта в СРО.

## **5. Порядок направления и регистрации электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России**

### **5.1. Направление энергетического паспорта**

5.1.1. Партнерство обязано один раз в три месяца направлять в Минэнерго России заверенные Партнерством электронные копии энергетических паспортов, составленных членами Партнерства по результатам проведенных ими за указанный период обязательных энергетических обследований.

5.1.2. Копия каждого энергетического паспорта направляется в форме электронного документа в PDF и XML форматах подписанного, электронной цифровой подписью.

5.1.3. В Минэнерго России направляются только зарегистрированные копии энергетических паспортов в НП «СРО «РусЭнергоАудит».

5.1.4. В случае успешного направления электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России, лицу, составившему энергетический паспорт, направляется уведомление в электронном виде «О направлении копии энергетического паспорта в Минэнерго России» (Приложение №3). Энергетический паспорт переходит в состояние «Отправлен в Минэнерго».

Подтверждением факта направления энергетического паспорта служит подгруженное сообщение «О направлении копии энергетического паспорта в электронном виде» в энергетический паспорт информационной системы НП «СРО «РусЭнергоАудит» в соответствующее поле «Файл квитанции Минэнерго» вкладки «Сведения Минэнерго». При активации вкладки «Файл квитанции Минэнерго» член Партнерства может ознакомиться сам и проинформировать Заказчика с Информационным сообщением о

направлении копии энергетического паспорта в электронном виде в Минэнерго России.

В дальнейшем, при направлении энергетического паспорта на рассмотрение в Минэнерго России повторно и более раз, вся история движения энергетического паспорта, а так же последние информационные сообщения об отправке находят отражение во вкладке «Отправки в Минэнерго».

Проверить поступление, инвентарный номер и статус энергетического паспорта в Минэнерго России так же можно на следующие сутки после его отправки на сайте [www.passport.gisse.ru](http://www.passport.gisse.ru) веб-формы <https://passport.gisee.ru/Passport/CheckPassport>.

5.1.5. В случае неудовлетворительного направления электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России в виду технической ошибки, состояние паспорта остается неизменным «Ожидает отправки в Минэнерго». Повторное направление будет осуществлено после устранения технической ошибки.

## **5.2. Регистрация энергетического паспорта**

5.2.1. В случае принятия электронной копии энергетического паспорта Минэнерго России и присвоения регистрационного номера, НП «СРО «РусЭнергоАудит» уведомляет члена Партнерства путем отправки Уведомления «О регистрации копии энергетического паспорта в Минэнерго России» в электронном виде (Приложение № 4), а так же отражает данную информацию в энергетическом паспорте информационной системы НП «СРО «РусЭнергоАудит» во вкладке «Сведения Минэнерго» с указанием регистрационного номера и даты регистрации в Минэнерго России. Состояние энергетического паспорта в Программе НП «СРО «РусЭнергоАудит» - «Зарегистрирован в Минэнерго».

5.2.2. В случае отклонения в регистрации, со стороны Минэнерго России, в виду допущенных ошибок в энергетическом паспорте, после получения СРО письменного сообщения посредством почты, энергетический паспорт возвращается на доработку. Лицу, составившему энергетический паспорт, высылается электронное сообщение «Об отклонении в регистрации копии энергетического паспорта» (Приложение № 5).

Состояние энергетического паспорта в Программе НП «СРО «РусЭнергоАудит» - «На доработке».

5.1.6. При отклонении Минэнерго России регистрации энергетического паспорта по причине необходимости дополнения и (или) исправления данных энергетического обследования, энергетический паспорт переходит в состояние «На доработке» с активизацией только тех Приложений, по которым пришли соответствующие замечания к устранению.

5.1.7. После устранения замечаний и активации поля «Выполнено» движение энергетического паспорта контролируется бизнес-процессом, исключая стадии «Загрузка титульного листа» и «Регистрация».

## **6. Заключительные положения**

### **6.1. Вступление в силу Стандарта создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта**

Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределённый срок.

### **6.2. Внесение изменений в Стандарт создания, согласования, регистрации, отправления в Минэнерго России и хранение электронных копий энергетического паспорта**

Внесение изменений в настоящий Стандарт, принятие решения о признании его утратившим силу, осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

Приложение № 1 к Стандарту 7

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

**"РусЭнергоАудит"**

ИНН 7604177860 КПП 760401001  
ОГРН1107600000188  
150040, г. Ярославль, ул. Некрасова,  
д. 39Б, офис 3  
Тел./факс: (4852) 58-99-97  
[www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)  
e-mail: [manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Руководителю

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

#### О поступлении копии энергетического паспорта

Настоящим уведомляем Вас о том, что электронная копия энергетического паспорта (далее Паспорт) по результатам энергетического обследования организации (объекта) \_\_\_\_\_ поступила в НП «СРО «РусЭнергоАудит» (далее Партнерство) и прошла экспертизу.

Паспорту присвоен **предварительный** регистрационный номер \_\_\_\_\_.

Регистрация паспорта будет произведена после его подписания сторонами (аудитором и заказчиком) и предоставления в Партнерство сканированной копии титульного листа.

С уважением,

Заместитель директора

Т.В. Моисеева

+7(4852) 58-99-97 (доб.212)  
[manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Приложение № 1 к Стандарту 7

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

**"РусЭнергоАудит"**

ИНН 7604177860 КПП 760401001  
ОГРН1107600000188  
150040, г. Ярославль, ул. Некрасова,  
д. 39Б, офис 3  
Тел./факс: (4852) 58-99-97  
[www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)  
e-mail: [manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Руководителю

От №

На № от

О регистрации копии энергетического паспорта  
В НП «СРО «РусЭнергоАудит»

Уведомляю Вас о том, что копия энергетического паспорта по результатам энергетического обследования организации (объекта) \_\_\_\_\_, зарегистрирована в НП СРО «РусЭнергоАудит» с присвоением регистрационного номера \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. для дальнейшего направления в Минэнерго России.

С уважением,

Заместитель директора

Т.В. Моисеева

+7(4852) 58-99-97 (доб.212)  
[manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Приложение № 1 к Стандарту 7

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

**"РусЭнергоАудит"**

ИНН 7604177860 КПП 760401001  
ОГРН1107600000188  
150040, г. Ярославль, ул. Некрасова,  
д. 39Б, офис 3  
Тел./факс: (4852) 58-99-97  
[www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)  
e-mail: [manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Руководителю

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О направлении копии энергетического паспорта  
в Минэнерго России

Уведомляю Вас о том, что копия энергетического паспорта организации  
(объекта) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ направлена в  
Минэнерго России «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_г. в электронном виде.

С уважением,

Заместитель директора

Т.В. Моисеева

+7(4852) 58-99-97 (доб.212)  
[manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Приложение № 1 к Стандарту 7

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

**"РусЭнергоАудит"**

ИНН 7604177860 КПП 760401001

ОГРН1107600000188

150040, г. Ярославль, ул. Некрасова,

д. 39Б, офис 3

Тел./факс: (4852) 58-99-97

[www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)

e-mail: [manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Руководителю

От №

На № от

О регистрации энергетического паспорта в Минэнерго России

Уведомляю Вас о том, что копия энергетического паспорта организации  
(объекта) \_\_\_\_\_, ИНН\_ \_\_\_\_\_  
зарегистрирована в Минэнерго России за номером  
от \_\_\_\_\_.

С уважением,

Заместитель директора

Т.В. Моисеева

+7(4852) 58-99-97 (доб.212)

[manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Приложение № 1 к Стандарту 7

НЕКОММЕРЧЕСКОЕ ПАРТНЕРСТВО  
«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ В  
ОБЛАСТИ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО  
ОБСЛЕДОВАНИЯ

**"РусЭнергоАудит"**

ИНН 7604177860 КПП 760401001  
ОГРН1107600000188  
150040, г. Ярославль, ул. Некрасова,  
д. 39Б, офис 3  
Тел./факс: (4852) 58-99-97  
[www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)  
e-mail: [manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)

Руководителю

От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Об отклонении копии энергетического паспорта

Уведомляю Вас о том, что Минэнерго России отклонило регистрацию копии энергетического паспорта организации (объекта) \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_ по причине допущенных ошибок в Приложениях

Учитывая изложенное, прошу привести в соответствие энергетический паспорт и направить доработанную копию на согласование.

Повторное направление электронной копии энергетического паспорта в Минэнерго России будет осуществлено согласно установленного порядка.

С уважением,

Заместитель директора

Т.В. Моисеева

+7(4852) 58-99-97 (доб.212)  
[manager@sroenergoaudit.ru](mailto:manager@sroenergoaudit.ru)



В настоящем документе прошито и пронумеровано 16 (ШЕСТИНАДЦАТЬ) листов  
Председатель Совета Партнерства  
НП «СРО «РусЭнергоАудит»

Решетов Е.В.

