

УТВЕРЖДЕНО  
в новой редакции  
Советом Ассоциации  
«Саморегулируемая организация в  
области энергетического  
обследования «РусЭнергоАудит»  
Протокол №14 от 30 сентября 2015 г.

Председатель Совета Ассоциации



Е.В. Решетов

**СТАНДАРТ  
РАСКРЫТИЯ ИНФОРМАЦИИ  
о деятельности Ассоциации «Саморегулируемая  
организация в области энергетического  
обследования «РусЭнергоАудит»**

Ярославль, 2015г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с ФЗ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, ФЗ РФ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ, Уставом Ассоциации «СРО «РусЭнергоАудит» (далее: Ассоциация) с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Ассоциации в объеме, определяемом действующим законодательством, настоящим Стандартом и иными внутренними документами Ассоциации.

## **2. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ**

2.1. При осуществлении своих функций Ассоциация обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправлений, факсимильной и телефонной связи, электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

2.2. Ассоциация через опубликование необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляет доступ к такой информации неопределенному кругу лиц, а также всем заинтересованным лицам.

2.3. Ассоциация хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, на электронных и бумажных носителях.

2.4. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

2.5. Ассоциация обязана хранить подлинники следующих документов Ассоциации:

- протокол собрания Учредителей Ассоциации, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;

- Устав Ассоциации со всеми внесенными и зарегистрированными в установленном порядке изменениями;

- Свидетельства о государственной регистрации Ассоциации, о внесении изменений в ЕГРЮЛ, о постановке на учёт в налоговом органе;

- уведомление о внесении сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций;

- решения органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;

- внутренние документы Ассоциации, регламентирующие деятельность органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации.

2.6. Документы Ассоциации (оригиналы, копии), в том числе внутренние документы, продолжительность хранения которых не

установлена действующим законодательством, подлежат хранению Ассоциацией в течение срока, определяемого по его усмотрению, за исключением наступления событий, объективно исключающих возможность дальнейшего их хранения (утрата, порча и т.д.).

### **3. РАСКРЫТИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ И ЕГО ЧЛЕНОВ**

3.1. Раскрытие информации о деятельности Ассоциации осуществляется путём её размещения на официальном сайте Ассоциации ([www.sroenergoaudit.ru](http://www.sroenergoaudit.ru)) в сети «Интернет», а также путём предоставления информации на запросы и обращения от заинтересованных лиц.

Ассоциация обязана обеспечить доступ к следующей информации путём размещения её на официальном сайте:

3.1.1. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место его нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полное и (в случае, если имеются) сокращенное наименование некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

3.1.2. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших своё членство в Ассоциации, за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для физического лица, в том числе для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами;

3.1.3. копии в электронной форме стандартов и правил, иных внутренних документов Ассоциации;

3.1.4. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, в том числе независимых членов, по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.1.5. решения, принятые общим собранием членов Ассоциации и постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации;

3.1.6. информация об исках и заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

3.1.7. годовая бухгалтерская (финансовая) отчётность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчётности;

3.1.8. информация об управляющей компании, с которой Ассоциацией заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов), о специализированном депозитарии, с которым Ассоциацией заключён договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);

3.1.9. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;

3.1.10. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда Ассоциации, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда Ассоциации в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации, перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;

3.1.11. порядок размещения средств компенсационного фонда в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

3.1.12. требования к членству в Ассоциации, в том числе размеры членских и иных взносов в Ассоциации и порядок их уплаты;

3.1.13. порядок прекращения членства в Ассоциации;

3.1.14. копия в электронной форме плана проверок членом Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации за 2 (два) предшествующих года;

3.1.15. иная информация, подлежащая раскрытию в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, установленной пунктом 3.1 настоящего Стандарта, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членом в порядке, установленном внутренними документами, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных Ассоциацией порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов его членом и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности Ассоциации и её членом.

3.3. Изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пп. 3.1.1. - 3.1.9., 3.1.11 - 3.1.14 настоящего Стандарта, должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлекшего за собой такие изменения, если иной срок размещения не установлен федеральным законом. Информация, указанная в п. 3.1.10 Стандарта, подлежит размещению на сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение 5 (пяти) рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в п. 3.1.15. Стандарта, подлежит размещению на сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) самой Ассоциацией.

3.4. Ассоциация представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.5. Члены Ассоциации обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством РФ, Порядком «Приёма в члены и прекращения членства в Ассоциацию «СРО «РусЭнергоАудит» и иными внутренними документами Ассоциации в порядке и сроки, предусмотренные законом и (или) установленные Ассоциацией, а также сообщать в Ассоциацию в письменной форме или путём направления электронного документа о любых событиях, влекущих за собой изменения предоставленной ранее информации, в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления таких событий.

3.6. Ассоциация обязана направлять в орган надзора за саморегулируемыми организациями в области энергетических обследований (далее: орган надзора) информацию об изменении наименования Ассоциации, места её нахождения, адреса официального сайта Ассоциации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днём наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.7. Иные сведения и документы, изменения, внесённые в документы Ассоциации и её членов, подлежащие передаче в орган надзора в соответствии с действующим законодательством, документами органа надзора, внутренними документами Ассоциации, передаются в указанный орган в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, документами органа надзора, внутренними документами Ассоциации.

#### **4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ**

4.1. Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) на основании официальных письменных запросов и обращений имеют право получать официальную информацию о деятельности Ассоциации в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов РФ и внутренними документами Ассоциации.

4.2. Запрос, обращение подаётся непосредственно по месту нахождения Ассоциации или направляется почтой России на адрес Ассоциации.

Информация об Ассоциации, её членах предоставляется заинтересованному лицу в письменной форме на бланке Ассоциации. Запрашиваемая информация может быть предоставлена путем её направления почтой России, факсом, электронной почтой, либо путём её выдачи заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю по месту расположения Ассоциации. Заинтересованное лицо (его представитель) получает информацию по предоставлению документа, удостоверяющего личность заинтересованного лица, или доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, позволяющей подтвердить полномочия его представителя.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящий Стандарт вступает в силу с момента его утверждения Советом Ассоциации и действует неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений в настоящий Стандарт, утверждение его в новой редакции, принятие решения о признании его утратившим силу, осуществляется на основании решения Совета Ассоциации.

В настоящем документе прошито и  
пронумеровано 6 ( шесть ) листов  
Председатель Совета  
Ассоциации «СРО «РусЭнергоАудит»

Решетов Е.В.

