

Утвержден:
в новой редакции
Решением Общего собрания членов
Протокол №8 от 09.06.2017

У С Т А В
Ассоциации
«Саморегулируемая организация
в области энергетического обследования
«РусЭнергоАудит»
(новая редакция)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования «РусЭнергоАудит» (далее по тексту – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, объединяющей субъектов предпринимательской деятельности (индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования) и (или) субъектов профессиональной деятельности (физических лиц, осуществляющих деятельность в области энергетического обследования самостоятельно, занимаясь частной практикой, а также на основании трудового договора, заключенного с работодателем – юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем), созданной в целях содействия своим членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Ассоциация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

1.4. Ассоциация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование и указание на место ее нахождения. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему, которая подлежит описанию в Уставе, и другие средства визуальной идентификации.

1.5. Ассоциация вправе создавать на территории РФ филиалы и представительства в соответствии с действующим законодательством.

Обособленные подразделения Ассоциации не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Ассоциации и действуют на основании утвержденного Ассоциацией положения об обособленном подразделении.

Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и отстраняются (освобождаются) от должности Директором Ассоциации и действуют на основании выданной им доверенности.

1.6. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в объединения некоммерческих организаций.

1.7. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, принадлежит Ассоциации.

1.8. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ», другими нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

1.9. Ассоциация создана на неограниченный срок.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «Саморегулируемая организация в области энергетического обследования»

«РусЭнергоАудит».

1.11. Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке – Ассоциация «СРО «РусЭнергоАудит».

1.12. Местом нахождения Ассоциации является г. Ярославль.

1.13. Юридический адрес Ассоциации: - РФ, 150040, г. Ярославль, ул. Некрасова, дом № 39 Б, офис 3.

2. Правовое положение Ассоциации

2.1. Ассоциация приобретает статус и права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

2.2. Вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных или иных органов, кроме специально уполномоченных на то законодательством, не допускается.

3. Цели, предмет деятельности, задачи и функции Ассоциации

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются: представление и защита интересов членов Ассоциации, содействие членам Ассоциации в эффективном осуществлении ими деятельности в области энергетического обследования, способствующее созданию экономических и организационных условий для эффективного использования энергетических ресурсов, повышению качества произведенных товаров (работ, услуг) перед потребителями и третьими лицами в области энергетического обследования.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является осуществление следующих основных функций:

3.2.1. Разработка и установление условий членства субъектов предпринимательской и профессиональной деятельности в Ассоциации;

3.2.2. Осуществление контроля за предпринимательской и профессиональной деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

3.2.3. Обеспечение соблюдения требований к проведению энергетического обследования и его результатам членами Ассоциации и осуществление проверки соответствия результатов проведенного энергетического обследования требованиям к проведению энергетического обследования и его результатам, стандартам и правилам Ассоциации;

3.2.4. Применение мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.2.5. Ведение реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3.2.6. Обеспечение информационной открытости деятельности Ассоциации, деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.2.7. Рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Ассоциации;

3.2.8. Анализ деятельности членов Ассоциации на основании информации, предоставляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном Уставом Ассоциации или иным документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.2.9. Создание специализированных органов Ассоциации;

3.2.10. Осуществление методической, информационной, консультационной деятельности, способствующей развитию и совершенствованию предпринимательской деятельности членов Ассоциации;

3.2.11. Разработка и утверждение следующих документов:

– документа, устанавливающего требования к предпринимательской и профессиональной деятельности членов Ассоциации, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации;

– документа, устанавливающего правила контроля за соблюдением членами Ассоциации требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

– перечня мер дисциплинарного воздействия, которые могут быть применены в отношении членов Ассоциации за нарушение ими требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

– стандартов и правил, регламентирующих порядок проведения энергетических обследований членами Ассоциации, в том числе стандартов и правил оформления энергетического паспорта, составленного по результатам энергетического обследования, стандартов и правил определения перечня мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, стандартов и правил расчета потенциала энергосбережения, в соответствии с требованиями к проведению энергетического обследования и его результатам;

– стандартов раскрытия информации о деятельности Ассоциации и о деятельности ее членов;

– иных документов, необходимых для надлежащего осуществления деятельности Ассоциацией.

3.3. Задачи Ассоциации:

3.3.1. Обеспечение имущественной ответственности членов Ассоциации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами путем формирования компенсационного фонда Ассоциации;

3.3.2. Взаимодействие с органами государственной власти;

3.3.3. Участие в разработке и совершенствовании нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность в области энергетического обследования;

3.3.4. Содействие в формировании, поддержании и повышении профессионального уровня и квалификации специалистов в области энергетического обследования;

3.3.5. Организация взаимодействия между субъектами деятельности в области энергетического обследования, их взаимодействия с государственными органами, а также с производителями и потребителями их сварочных работ (услуг);

3.3.6. Защита прав и законных интересов членов Ассоциации как субъектов деятельности в области энергетического обследования.

3.4. Для достижения целей Ассоциации, осуществления ей своей деятельности, выполнения задач и функций, определенных настоящим Уставом, Ассоциация имеет право:

3.4.1. Представлять интересы членов Ассоциации в отношениях с органами государственной власти РФ, органами государственной власти субъектов РФ, органами местного самоуправления;

3.4.2. Оспаривать от своего имени в порядке, установленном действующим законодательством, любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.4.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов РФ, законов и иных нормативных правовых актов субъектов РФ, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы использования энергетических ресурсов, энергетического обследования, а также направлять в органы государственной власти РФ, органы государственной власти субъектов РФ и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Ассоциацией независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.4.4. Вносить на рассмотрение органов государственной власти РФ, органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в области энергетического обследования;

3.4.5. Участвовать в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;

3.4.6. Запрашивать в органах государственной власти РФ, органах государственной власти субъектов РФ и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на нее федеральными законами функций, в порядке, установленном действующим законодательством;

3.4.7. Содействовать разработке программ, планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов членов Ассоциации в области энергетического обследования, а также иных документов, направленных на достижение целей Ассоциации;

3.4.8. Организовывать профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации и (или) осуществлять сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг), если иное не предусмотрено действующим законодательством;

3.4.9. Осуществлять поддержку и стимулирование инновационной активности членов Ассоциации, содействовать внедрению новейших достижений науки и техники, отечественного и мирового опыта в области энергетического обследования;

3.4.10. Проводить конференции, совещания, семинары, форумы, конкурсы, выставки и иные мероприятия, направленные

Ассоциации к повышению надежности и эффективности в их деятельности и повышению качества производимых ими товаров (работ, услуг), распространению передового опыта в области энергетического обследования;

3.4.11. Содействовать выпуску печатной продукции, направленной на повышение информированности общества о деятельности Ассоциации и ее членов, а также о новейших достижениях и тенденциях в области энергетического обследования.

3.5. Ассоциация наряду с определенными п. 3.4. настоящего Устава правами имеет иные права, если только они не ограничены действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.6. Ассоциация не вправе:

3.6.1. Осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение или создающие угрозу возникновения конфликта интересов Ассоциации и ее членов, в том числе:

- предоставлять принадлежащее ей имущество в залог в обеспечение исполнения обязательств иных лиц;
- выдавать поручительства за иных лиц, за исключением своих работников;
- приобретать акции, облигации и иные ценные бумаги, выпущенные ее членами;
- обеспечивать исполнение своих обязательств залогом имущества своих членов, выданными ими гарантиями и поручительствами;
- выступать посредником (комиссионером, агентом) по реализации произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг);
- совершать иные сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Членство в Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, и (или) граждане – индивидуальные предприниматели, и (или) физические лица, осуществляющие деятельность в области энергетического обследования или намеревающиеся осуществлять такую деятельность, соответствующие требованиям, установленным действующим законодательством.

4.2. Членство в Ассоциации является добровольным.

4.3. Все члены Ассоциации имеют равные права независимо от времени вступления в Ассоциацию и срока пребывания в числе ее членов.

4.4. Прием в члены Ассоциации осуществляется Советом Ассоциации на основании заявления, подаваемого на имя Директора Ассоциации, с приложением документов, требуемых в соответствии с внутренним документом Ассоциации, регламентирующим порядок приема членов Ассоциации, в срок не позднее тридцати дней со дня подачи заявления.

4.5. Ассоциация ведет реестр своих членов. Форма реестра и состав сведений, включаемых в него, порядок ведения реестра и порядок предоставления содержащейся в нем информации заинтересованным лицам определяется действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

4.6. Членство в Ассоциации может быть прекращено в следующих случаях:

– исключения из членов Ассоциации по решению органов Ассоциации в связи с неоднократным в течение года или грубым нарушением членом Ассоциации требований стандартов и правил, иных внутренних документов Ассоциации, неоднократной неуплатой или несвоевременной уплатой в течение одного года членских взносов, выявлением факта несоответствия условиям членства в Ассоциации, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

– добровольного выхода из Ассоциации;

– смерти физического лица – члена Ассоциации или внесения в ЕГРЮЛ записи о прекращении деятельности юридического лица – члена Ассоциации.

4.7. Датой прекращения членства считается дата принятия Советом Ассоциации решения о прекращении членства.

4.8. Решение об исключении из членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. Решение об исключении из членов Ассоциации размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет», копия такого решения направляется лицу, в отношении которого оно принято.

4.9. Условия членства, порядок приема в члены и порядок прекращения членства в Ассоциации, права и обязанности членов Ассоциации в части, не урегулированной настоящим Уставом, определяются внутренним документом Ассоциации, регламентирующим вопросы членства в Ассоциации.

5. Права и обязанности членов Ассоциации

5.1. Члены Ассоциации имеют право:

– участвовать в управлении делами Ассоциации в установленном Уставом и внутренними документами Ассоциации порядке;

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Ассоциации;

– участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации;

– участвовать в мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

– непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих прав и законных интересов, связанных с целями и предметом деятельности Ассоциации;

– пользоваться консультационными, информационными и иными услугами Ассоциации в пределах ее компетенции в порядке, форме и на условиях, предусмотренных внутренними документами Ассоциации;

– получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, знакомиться с бухгалтерской и иной документацией Ассоциации;

– обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и порядке, которые предусмотрены законом, внутренними документами Ассоциации;

– по своему усмотрению в любое время выходить из Ассоциации;

– вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

– обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

– передавать имущество и имущественные права Ассоциации на праве собственности или ином праве;

- использовать атрибуты и символику Ассоциации в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации;
- требовать, действуя от имени Ассоциации, возмещения причиненных Ассоциации убытков;
- оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, и требовать применения последствий их недействительности, а также требовать применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

Члены Ассоциации обладают также иными правами, предусмотренными действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации.

5.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать и исполнять требования действующего законодательства, положения настоящего Устава, внутренних документов Ассоциации при осуществлении своей деятельности;
- добросовестно пользоваться правами члена Ассоциации;
- уважать интересы других членов Ассоциации, не совершать действий, способных нанести ущерб другим членам или самой Ассоциации, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений;
- выполнять решения органов управления Ассоциации, принятые в рамках их компетенции;
- своевременно и в полном объеме уплачивать вступительные, членские, целевые и иные обязательные взносы, а также осуществлять другие обязательные для члена Ассоциации платежи;
- раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с действующим законодательством и установленными Ассоциацией требованиями, в форме и порядке, предусмотренными Ассоциацией;
- принимать активное участие в деятельности Ассоциации и содействовать достижению уставных целей Ассоциации, участвовать в принятии решений, если участие члена Ассоциации необходимо для принятия таких решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом;
- не совершать действий (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;
- не разглашать конфиденциальную информацию об Ассоциации, ее деятельности, а также не предоставлять третьим лицам информацию, полученную от Ассоциации, без ее согласия;
- всемерно способствовать достижению целей и решению задач, стоящих перед Ассоциацией.

6. Имущество Ассоциации, учет и отчетность

6.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, земельные участки, а также иное имущество, которое отражается на балансе Ассоциации.

6.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

6.2.1. Вступительные, членские, целевые и иные обязательные взносы, установленные в Ассоциации;

6.2.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

6.2.3. Доходы, получаемые от собственности Ассоциации;

6.2.4. Доходы, получаемые от размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

6.2.5. Другие не запрещенные действующим законодательством источники формирования имущества.

6.3. Решения об установлении (изменении) размеров членских взносов принимаются Советом Ассоциации.

Способы уплаты членских взносов: членский взнос уплачивается в кассу Ассоциации или на расчетный счет Ассоциации, реквизиты которого указаны на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет».

Порядок уплаты членских взносов: членский взнос может быть уплачен членами Ассоциации как единовременно, так и частями, с условием своевременной и полной его уплаты.

6.4. Сроки уплаты членских взносов, размер, порядок, способы и сроки уплаты вступительных, целевых и иных обязательных взносов Ассоциации определяются внутренними документами и решениями органов управления Ассоциации.

6.5. Условия и порядок формирования, пополнения, управления, расходования и контроля за средствами компенсационного фонда Ассоциации в соответствии с их целевым назначением определяются Ассоциацией в соответствии с действующим законодательством, Положением о компенсационном фонде Ассоциации и решениями органов управления Ассоциации.

6.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в порядке, установленном законодательством РФ.

7. Органы управления Ассоциации

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

– Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);
– Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления);

– Директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

7.2. Для достижения целей, установленных настоящим Уставом, в Ассоциации могут создаваться специализированные органы. Совет Ассоциации определяет структуру специализированных органов, их компетенцию, утверждает положения о специализированных органах, регламентирующие порядок и правила осуществления ими деятельности.

7.3. **Общее собрание членов** полномочно рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством и настоящим Уставом.

К компетенции Общего собрания членов относятся следующие вопросы:

7.3.1. Утверждение Устава Ассоциации, внесение в него изменений;

7.3.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;

Управление Министерства
юстиции
Российской Федерации
по Ярославской области

7.3.3. Определение порядка приема в члены и прекращения членства в Ассоциации;

7.3.4. Избрание членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации, принятие решений о досрочном прекращении полномочий отдельных его членов,

7.3.5. Утверждение Положения, регламентирующего деятельность Совета Ассоциации, и внесение в него изменений;

7.3.6. Назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

7.3.7. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, об установлении иных обязательных взносов в Ассоциации;

7.3.8. Утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

7.3.9. Утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений;

7.3.10. Утверждение отчетов Совета и Директора Ассоциации;

7.3.11. Избрание Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение ее (его) полномочий;

7.3.12. Принятие решения о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7.3.13. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора;

7.3.14. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

7.3.15. Принятие решений о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

7.3.16. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

7.3.17. Вопросы, предусмотренные пп. 7.3.1. – 7.3.16. настоящего Устава, являются исключительной компетенцией Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

7.4. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание членов Ассоциации. Общие собрания, проводимые помимо годового Общего собрания, являются внеочередными.

7.5. Внеочередные Общие собрания проводятся в любых случаях, если проведение таких собраний требуют интересы Ассоциации и ее членов.

7.6. Общее собрание членов Ассоциации правомочно принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции (имеет кворум), если в нем приняли участие более чем пятьдесят процентов от общего числа членов Ассоциации.

7.7. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 7.3.3., 7.3.5., 7.3.7. – 7.3.12., 7.3.14, 7.3.16. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Ассоциации,

участвующих на Общем собрании. Решения по вопросам, предусмотренным пп. 7.3.1., 7.3.2., 7.3.4., 7.3.6., 7.3.13., 7.3.15. настоящего Устава, а также о количественном составе Совета Ассоциации принимаются квалифицированным большинством в три четверти голосов от общего числа голосов членов Ассоциации.

7.8. При голосовании по вопросам повестки дня на Общем собрании членов Ассоциации каждый член Ассоциации обладает одним голосом, за исключением случаев, когда в соответствии с настоящим Уставом принятие решения по вопросу повестки дня осуществляется путем проведения кумулятивного голосования.

7.9. Общее собрание членов Ассоциации может быть проведено путем совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очная форма), и без совместного присутствия членов Ассоциации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования), за исключением принятия решений по вопросам, голосование по которым в заочной форме не допускается действующим законодательством.

7.10. Общее собрание членов Ассоциации не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня Общего собрания, а также изменять формулировки вопросов, включенных в повестку дня.

7.11. Орган управления Ассоциации, созывающий Общее собрание членов Ассоциации, обязан не позднее чем за 30 (тридцать) дней до его проведения (даты окончания процедуры заочного голосования) уведомить об этом каждого члена Ассоциации заказным письмом или путем вручения уведомления лично под роспись.

7.12. Директор Ассоциации, члены Совета Ассоциации, а также члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Ассоциации, вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня Общего собрания членов Ассоциации. Такие предложения направляются органу управления Ассоциации, созывающему Общее собрание, который в течение 7 (семи) рабочих дней с даты их получения принимает решение о включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня либо об отказе в таком включении в случаях, когда предложенные для включения в сформированную повестку дня дополнительные вопросы не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации, противоречат требованиям действующего законодательства либо когда с учетом даты поступления предложения о включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня отсутствует возможность принять решение о включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня и ознакомить всех членов Ассоциации с содержанием измененной повестки дня в установленные настоящим пунктом и абз. 1 п. 7.13. настоящего Устава сроки.

7.13. В случае, если органом управления Ассоциации, созывающим Общее собрание, принято решение о включении дополнительного вопроса в сформированную повестку дня, соответствующий орган обязан ознакомить всех членов Ассоциации с содержанием измененной повестки дня способами, указанными в п. 7.14. настоящего Устава, не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения Общего собрания членов Ассоциации, либо не позднее, чем за 1

(один) день до даты начала заочного голосования (в случае проведения Общего собрания членов Ассоциации в форме заочного голосования).

В случае, если органом управления Ассоциации, созывающим Общее собрание, принято решение об отказе во включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня, лица, направившее предложение о включении дополнительных вопросов в сформированную повестку дня, уведомляются о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты его принятия любым способом, обеспечивающим получение уведомления.

7.14. Ассоциацией обеспечивается возможность ознакомления членов Ассоциации со всеми необходимыми для участия в Общем собрании членов Ассоциации материалами и информацией путем ознакомления с ними по месту нахождения Ассоциации и путем размещения таких материалов и информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в срок, указываемый в сообщении о проведении Общего собрания.

7.15. Процедура заочного голосования завершается датой окончания приема заполненных бюллетеней, которая определяется решением Совета Ассоциации и отражается в сообщении о проведении собрания.

7.16. Порядок созыва, подготовки, процедура и форма проведения, а также другие существенные условия, связанные с проведением Общего собрания членов Ассоциации, устанавливаются настоящим Уставом и внутренним документом, регламентирующим деятельность Общего собрания членов Ассоциации.

8. Совет Ассоциации

8.1. **Совет Ассоциации** избирается Общим собранием членов Ассоциации в составе не менее 3 (трех) человек со сроком полномочий на 5 (пять) лет и действует до принятия Общим собранием членов Ассоциации решения об избрании нового состава Совета Ассоциации, в том числе и после истечения указанного срока полномочий Совета Ассоциации.

Дополнительное избрание членов Совета Ассоциации, в целях его формирования в необходимом составе, предусмотренном абзацем 1 настоящего пункта, осуществляется Общим собранием членов Ассоциации.

Одни и те же лица, избранные в состав Совета Ассоциации, а также Председатель и Секретарь Совета Ассоциации могут переизбираться неограниченное количество раз.

Состав Совета Ассоциации формируется из числа физических лиц – членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц – членов Ассоциации, а также независимых членов.

Кандидаты в Совет Ассоциации выдвигаются членами Ассоциации в порядке, предусмотренном внутренним документом, регламентирующим деятельность Общего собрания членов Ассоциации.

Выборы членов Совета Ассоциации осуществляются тайным голосованием. Член Совета Ассоциации вправе выйти из состава Совета Ассоциации досрочно, подав заявление о выходе в Ассоциацию на имя Председателя Совета Ассоциации.

В случае если количественный состав Совета Ассоциации становится меньше предусмотренного настоящим Уставом и (или) действующим законодательством, его полномочия переходят к Общему собранию членов Ассоциации.

8.2. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости.

8.3. К компетенции Совета Ассоциации относятся следующие вопросы:

8.3.1. Принятие решения о приеме лица в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации по основаниям, предусмотренным действующим законодательством, Уставом и внутренними документами Ассоциации;

8.3.2. Утверждение Положения, регламентирующего деятельность Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, внесение в него изменений и дополнений;

8.3.3. Установление размеров взносов в компенсационный фонд Ассоциации, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда Ассоциации;

8.3.4. Созыв Общего собрания членов Ассоциации и определение повестки дня Общего собрания;

8.3.5. Определение размера, порядка и сроков уплаты взносов членами Ассоциации в соответствии с действующим законодательством;

8.3.6. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с действующим законодательством;

8.3.7. Представление Общему собранию членов Ассоциации кандидата либо кандидатов для назначения на должность Директора Ассоциации;

8.3.8. Утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений;

8.3.9. Утверждение правил осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности, Устава и иных внутренних документов Ассоциации, а также решений органов управления Ассоциации;

8.3.10. Создание специализированных органов Ассоциации, утверждение документов, регламентирующих порядок осуществления ими деятельности;

8.3.11. Назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации;

8.3.12. Рассмотрение иных вопросов, не входящих в компетенцию других органов управления Ассоциации.

8.4. Оперативное руководство Советом Ассоциации осуществляет Председатель Совета Ассоциации.

8.5. Заседание Совета Ассоциации является правомочным рассматривать вопросы повестки заседания и принимать по ним решения при условии участия в нем не менее двух третей от общего количества членов, избранных в состав Совета Ассоциации.

Заседание Совета Ассоциации открывается Председателем Совета Ассоциации. Председатель Совета Ассоциации оглашает повестку заседания Совета Ассоциации и ведет заседание. В случае отсутствия Председателя Совета Ассоциации на заседании Совета Ассоциации его функции осуществляет член Совета Ассоциации, присутствующий на заседании и избираемый в качестве председательствующего на заседании Совета Ассоциации большинством голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

Голосование по вопросам повестки заседания Совета Ассоциации осуществляется открытым голосованием либо опросными листами. При рассмотрении вопросов на заседании Совета Ассоциации каждый член Совета Ассоциации и Директор Ассоциации вправе высказывать свою позицию по любому вопросу повестки заседания.

8.6. Решения Совета Ассоциации принимаются большинством голосов от числа голосов членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

8.7. Решения Совета Ассоциации могут быть приняты без проведения заседания (совместного присутствия) путем заочного голосования. Заочное голосование осуществляется опросными листами.

При подготовке заседания Совета Ассоциации в форме заочного голосования Председатель Совета Ассоциации направляет всем членам Совета Ассоциации и Директору Ассоциации уведомление о проведении заочного голосования по вопросам повестки заседания и проекты решений по ним любым способом, обеспечивающим его получение, или соответствующие документы вручаются каждому члену Совета Ассоциации лично под роспись не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты проведения заочного заседания. Опросный лист для заочного голосования направляется членам Совета Ассоциации любым способом, обеспечивающим его получение, не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока приема опросных листов, указанного в уведомлении о проведении заочного голосования.

После принятия решений по вопросам, поставленным на голосование, заполненные опросные листы, направляемые в Совет Ассоциации от членов Совета Ассоциации любым способом, обеспечивающим их получение, регистрируются Секретарем Совета Ассоциации и передаются Председателю Совета Ассоциации.

Подсчет голосов осуществляется не позднее 5 (пяти) дней после даты окончания приема заполненных опросных листов. При подведении итогов заочного голосования учитываются только опросные листы, поступившие до даты окончания приема заполненных опросных листов, указанной в уведомлении о проведении заочного голосования.

8.8. Совет Ассоциации подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и организует выполнение его решений. Заседания Совета проводятся по мере необходимости решения вопросов, отнесенных к его компетенции, но не реже, чем 1 (один) раз в 6 (шесть) месяцев.

8.9. Порядок избрания, подготовки и созыва, порядок принятия решений, процедура и форма, а также другие существенные условия, связанные с проведением заседаний Совета Ассоциации, определяются настоящим Уставом и Положением, регламентирующим деятельность Совета Ассоциации.

9. Директор Ассоциации

9.1. Директор Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком полномочий на 5 (пять) лет и действует до принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о назначении нового Директора, в том числе и по истечении указанного срока полномочий. Лицо, назначенное Директором, может назначаться на новый срок неограниченное число раз.

9.2. Директор обеспечивает выполнение решений Общего собрания членов и Совета Ассоциации и несет ответственность перед указанными органами за деятельность Ассоциации.

9.3. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации. В пределах своей компетенции Директор:

- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- подписывает необходимые документы, выдает и отзывает доверенности, заключает договоры (сделки), в том числе трудовые;
- назначает на должность и отстраняет от должности руководителей обособленных подразделений Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации;
- открывает в банках и иных кредитных учреждениях расчетный и другие счета;
- распоряжается средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных учредительными документами, и (или) в пределах утвержденной сметы;
- обеспечивает материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- содействует привлечению дополнительных финансовых источников и материальных средств для осуществления уставной деятельности Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации ежегодный отчет о результатах финансового года;
- разрабатывает и представляет Общему собранию членов Ассоциации для утверждения смету Ассоциации;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание Ассоциации, а также положения об оплате труда, должностные инструкции и другие документы, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;
- принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;
- организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;
- решает любые иные вопросы хозяйственной и иной деятельности, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

9.4. Директор Ассоциации не вправе входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

9.5. Директор вправе присутствовать и принимать участие на заседаниях Совета Ассоциации и специализированных органов Ассоциации без права голоса.

10. Специализированные органы



10.1. К специализированным органам Ассоциации, которые в обязательном порядке создаются в Ассоциации, относятся:

10.1.1. Орган, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации;

10.1.2. Орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

10.2. Помимо указанных выше специализированных органов по решению Совета Ассоциации может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

10.3. Порядок работы специализированных органов регламентируется внутренними документами Ассоциации, утверждаемыми в установленном порядке.

11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

11.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.2. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания членов Ассоциации или суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Уставом.

11.3. Орган, принявший решение о ликвидации Ассоциации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами и осуществляет все иные необходимые действия для проведения процедуры ликвидации Ассоциации.

11.5. При реорганизации или прекращении деятельности Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.6. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация – прекратившей существование после внесения сведений об этом в ЕГРЮЛ.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящий Устав составлен на русском языке в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых хранится в органе, принимающем решение о государственной регистрации Ассоциации, второй – в налоговом органе, третий – в Ассоциации.



12.2. Копии настоящего Устава, заверенные нотариально либо органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц (налоговым органом), имеют силу оригинала.

12.3. Все положения настоящего Устава являются независимыми друг от друга.

12.4. В случае если в результате изменения действующего законодательства отдельные положения настоящего Устава и (или) внутренние документы Ассоциации вступают с ним в противоречие, то они не применяются. До момента внесения изменений в настоящий Устав и внутренние документы Ассоциации Ассоциация руководствуется действующим законодательством.

12.5. В случае если внутренние документы Ассоциации вступают в противоречие с положениями настоящего Устава, такие документы применяются постольку, поскольку не противоречат Уставу.

12.6. Изменения в настоящий Устав вносятся Общим собранием членов Ассоциации путем принятия решения об утверждении Устава в новой редакции.

12.7. В случае внесения изменений в Устав Ассоциации Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством, положения Устава приобретают силу с момента такой регистрации.

и пронумеровано 17 (семнадцать) листов
09 июня 2017 года

Директор Ассоциации.



/А.В. Покатилов/

Запись о юридическом лице внесена в единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы по
Ярославской области **15 марта 2010 года** за основным
государственным регистрационным номером
110760000188

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы некоммерческой
организации, принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Ярославской области
27 июля 2017 года

Запись о государственной регистрации изменений,
вносимых в учредительные документы юридического
лица, внесена Межрайонной ИФНС России № 7 по
Ярославской области **04 августа 2017 года** в единый
государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером
2177627470458

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области

М.А. Беляева

учетный № 7614060103 от 09 марта 2010 г.



« 18 » (восьмнадцать) лист 27
« 11 » (одиннадцать) 2017 г.
И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Ярославской области
М.А. Беляева